



*План роботи бібліотеки  
ЗЗСО №72 на 2023-2024 н.р*

## *Структура плану:*

1. Звіт роботи бібліотеки за 2022-2023н.р.
2. Основні напрямки роботи бібліотеки у 2023-2024 н.р.
3. Формування, розкриття та збереження книжкового фонду бібліотеки. Введення в роботу новітніх технологій.
4. Організація інформаційного обслуговування учасників навчального процесу.
5. Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та дбайливого відношення до книги.
6. Виховання інформаційної культури школярів.
7. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань.
8. Інформаційно - бібліографічна робота.
9. Формування довідково-бібліографічного апарату.
10. Самоосвітня діяльність Бібліотекаря.
11. Реклама бібліотеки.
12. Організація та проведення масових заходів.

## Основні напрямки роботи бібліотеки на 2023-2024н.р.

1. Реалізація державної політики в галузі загальної освіти, розвитку та удосконалення навчально-виховного процесу.
2. Виховання в учнів культури та шанобливого ставлення до книги, як головного джерела знань.
3. Виховання в учнів інформаційної культури, вміння користуватися бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом.
4. Забезпечення росту професійної компетентності педагогічних працівників, озброєння їх знаннями сутності сучасних освітніх та виховних технологій.
5. Сприяння різними формами та методами бібліотечної роботи самоосвіті учнів та вчителів, формування навичок свідомого, осмисленого добору інформаційних джерел, систематизації та оцінки інформації.
6. Задоволення потреб учнів, пов'язаних з розвитком інтересу до свідомого вибору професії.
7. Використання інноваційних технологій та методів проектної діяльності у роботі бібліотеки.  
Оновлення електронної бази даних книжкового фонду бібліотеки.
8. Залучення спонсорських коштів до комплектування та обладнання бібліотеки.

### *При складанні плану враховані такі документи:*

- Закон України «Про освіту»
- Закон України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»
- Положення про бібліотеку середнього загально-освітнього закладу
- Концепція «Про національно-патріотичне виховання дітей та молоді

### Формування, розкриття та збереження книжкового фонду бібліотеки. Введення в роботу новітніх технологій

<u>№</u>	<u>Напрямки роботи</u>	<u>Термін виконання</u>
1	Ведення сумарного та інвентарного обліку літератури, що надійшла до книжкового фонду бібліотеки. Її технічне опрацювання.	При надходженні
2	Бібліографічний опис книг та журналів.	Протягом року
3	Проводити систематичне упорядкування фонду, нових надходжень, періодики	Протягом року
4	Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу!»	Вересень -жовтень
5	Оновлення електронної бази даних підручників та книжкового фонду бібліотеки	Протягом року
6	Ведення зошита заміни втрачених документів книжкового фонду.	Протягом року.
7	Розстановка книг за бібліотечно-бібліографічною класифікацією(УДК)	Постійно

### Організація інформаційного обслуговування учасників навчального процесу

<u>№</u>	<u>Напрямки роботи</u>	<u>Термін виконання</u>
1	Своєчасне забезпечення підручниками всіх учасників навчального процесу.	До 1 вересня
3	Організація книжкових виставок нових надходжень, на допомогу вчителю	Протягом року
4	Проведення індивідуальних бесід з користувачами, вивчення інтересів читання.	Протягом року
5	Підбір літератури відповідно запиту читачів з використанням довідкового	Постійно

	апарату.	
6	Робота з боржниками. Співпраця з класними керівниками, батьками.	Постійно

**Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та дбайливого відношення до книги**

<u>№</u>	<u>Напрямки роботи</u>	<u>Термін виконання</u>
1	Організувати читацький актив у кожному класі	Вересень
2	Створити списки учнів для перевірки підручників	Вересень
3	Проводити регулярні рейди перевірки стану підручників	1 раз на семестр

**Виховання інформаційної культури школярів**

<u>№</u>	<u>Напрямки роботи</u>	<u>Термін виконання</u>
1	Проводити індивідуальні бесіди про культуру читання	Постійно
2	Проводити бібліотечні уроки	Згідно плану
3	Висвітлення даної тематики на сайті бібліотеки	Протягом року
4	Проведення позакласних різноманітних заходів.	Протягом року

**Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань**

<u>№</u>	<u>Напрямки роботи</u>	<u>Термін виконання</u>
1	Проведення бібліотечних уроків	Згідно плану
2	Проведення вікторин з учнями на відповідні теми	До дня бібліотек
3	Оформлення відповідних стендів.	До дня бібліотек і тижня книги
4	Популяризувати бібліотечно-бібліографічні знання на сайті бібліотеки та школи	Протягом року

**Реклама бібліотеки**

<u>№</u>	<u>Напрямки роботи</u>	<u>Термін виконання</u>
1	Показ презентації шкільної бібліотеки на педрадах.	Протягом року
2	Організація екскурсій у шкільну бібліотеку дітей – дошкільників та першокласників	Вересень, березень

### **Інформаційно - бібліографічна робота**

<u>№</u>	<u>Напрямки роботи</u>	<u>Термін виконання</u>
1	Організація книжкових виставок: тематичних, нових надходжень, до знаменних і пам'ятних дат. Також і в он-лайн форматі.	Протягом року
2	Надання бібліографічних довідок	Протягом року
3	Створення бібліографічних списків на відповідну тему	Протягом року
4	Підготовка та проведення бібліографічних оглядів літератури, періодики, підручників на педрадах, конференціях, семінарах.	Протягом року
5	Підготовка інформаційних бюлетенів, експрес-інформацій	Протягом року

### **Формування довідково-бібліографічного апарату**

<u>№</u>	<u>Напрямки роботи</u>	<u>Термін виконання</u>
1	Продовження створення та редагування електронної бази даних книжкового фонду бібліотеки	Протягом року
2	Паралельно ведення традиційних каталогів картотек	Протягом року
3	Редагування електронної бази даних підручників	1 раз на місяць
4	Редагування традиційних каталогів та картотек	1 раз на місяць

### **Самоосвітня діяльність Бібліотекаря**

<u>№</u>	<u>Напрямки роботи</u>	<u>Термін виконання</u>
1	Вивчення професійної літератури	Постійно

2	Участь семінарах громади, вебінарах, нарадах, методичних об'єднаннях	Протягом року
3	Обмін досвідом роботи з іншими бібліотеками	Протягом року

### Організаційні заходи бібліотеки на 2023 – 2024н.р.

№	ЗАХОДИ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
<b>СЕРПЕНЬ - ВЕРЕСЕНЬ</b>			
1.	Вивчити стан забезпечення учнів підручниками	серпень	Бібліотекарі
2.	Здійснити прийом і технічну обробку нової літератури і підручників.	серпень вересень	Бібліотекарі
3.	Провести перереєстрацію читачів на 2023-2024 н.р.	вересень	Бібліотекарі
4.	Консультувати читачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою.	вересень	Бібліотекарі
5.	Видати підручники згідно графіка учням школи	серпень-вересень	Бібліотекарі, кл. керівники
6	Створити новий актив читачів на 2023-2024н.р.	вересень	Бібліотекарі
7	Провести аналіз складу підручників і літератури на засідання МО вчителів предметників та класоводів.	серпень-вересень	Завуч НВР Бібліотекарі
8	Оформити книжкову виставку «Нові надходження»	серпень	Бібліотекарі
9	Оформити фотовиставку до Дня Незалежності України «Моя Україна - ти у мене єдина»	24 серпня	Бібліотекарі
10	Оформити фотовиставку та книжкову виставку до міжнародного дня грамотності «День солідарності журналістів»	8 вересня	Бібліотекарі
11	Оформити книжкову виставку « Історію розвитку українського кіномистецтва». Організувати перегляд українських фільмів до Дня українського кіно.	9 вересня	Бібліотекарі

12	Оформити книжкову виставку до дня фізкультури та спорту «Спорт, Спорт, Спорт»	9 вересня	Бібліотекарі
13	Оформити фото колаж до міжнародного дня миру	21 вересня	Бібліотекарі
14	Оформити книжкову виставку до дня народження В. Сухомлинського	28 вересня	Бібліотекарі, учні 10-11-х класів
15	Підготувати і провести захід присвячений Всеукраїнському дню бібліотек (окремо)	до 30 вересня	Бібліотекарі
<b>ЖОВТЕНЬ</b>			
1	Підготувати виставку літератури до Дня учителя	1 жовтня	Бібліотекарі
2	Оформити книжкову виставку до дня захисників та захисниць України	1 жовтня	Бібліотекарі
3	Оформити книжкову виставку «Брати наші менші» до дня захисту тварин.	4 жовтня	Бібліотекарі
4	Підготувати і провести Місячник популяризації бібліотечно-бібліографічних знань присвячений Всеукраїнському дню бібліотек (окремо)	Протягом місяця	Бібліотекарі, кл. керівники, ЗВР, педагог організатор.
5	Оформити тематичну виставку «Народженні в жовтні»	До 5 жовтня	Бібліотекарі
6	Спланувати і провести заходи до дня української писемності.	27 жовтня	Бібліотекарі, вч.предметники
<b>ЛИСТОПАД</b>			
1	Проаналізувати читацькі формуляри учнів 1-4 класів	Протягом місяця	Бібліотекарі, кл.керівники
2	Підготувати книжкову виставку до Дня гідності і свободи. Зробити он-лайн презентацію літератури.	21 листопада	Бібліотекарі
3	Рейд-огляд стану зберігання підручників.	Четвертий тиждень	Бібліотекарі Сектор-навчан.
4	Взяти участь у підготовці і проведенні Дня пам'яті жертв голодомору. Оформити книжкову виставку.	26 листопада	Бібліотекарі



5	Оформити виставку „Трагедія України – голодомор”.	27 листопада	Бібліотекарі
6	Оформити книжкову виставку до 185 р від дня народження Нечуя Левицького	25 листопада	Бібліотекарі
7	Оформити книжкову виставку до 160 р від дня народження Ольги Кобилянської- української поетеси та письменниці	27 листопада	Бібліотекарі
8	Оформити книжкову виставку до 245 р від дня народження Григорія Федоровича Квітки-Основ'яненка	29 листопада	Бібліотекарі
<b>ГРУДЕНЬ</b>			
1	Підібрати літературу і провести бесіди „Жити в світі, в якому є ВІЛ”	До 1 грудня	Бібліотекарі, соціальний педагог
2	Оформити книжкову виставку 145-ти р від дня народження О.Олеся	5 грудня	Бібліотекарі
3	Підібрати літературу до свята Святого Миколая	6 грудня	Бібліотекарі
4	Оформити книжкову виставку 160 -ти р від дня народження Б.Грінченка	9 грудня	Бібліотекарі
5	Оформити тематичну виставку «Поважай і знай свої права». День прав людини.	10 грудня	Бібліотекарі
6	Оформити книжкову виставку «Радуйся, земле». Різдво Христове.	25 грудня	Бібліотекарі
7	Оформлення робочої документації, подання звітів.	До 30 грудня	Бібліотекарі
<b>СІЧЕНЬ</b>			
1	Проаналізувати читацькі формуляри 5-9 кл.	Протягом місяця	Бібліотекарі
2	Оформити тематичну виставку присвячену дню Соборності України	22 січня	Бібліотекарі
3	Підібрати літературу і оформити книжкову виставку «Про відзначення подвигу героїв бою під Крутами».	29 січня	Бібліотекарі

**ЛЮТИЙ**

1	Оформити книжково-журнальну виставку до дня вшанування пам'яті учасників бойових дій на території інших держав	До 15 лютого	Бібліотекарі
2	Підготувати виставку-фоторепортаж «День вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні»	20 лютого	Бібліотекарі
3	Оформити тематичну полицю до Міжнародного дня рідної мови	21 лютого	Бібліотекарі
4	Оформити фотовиставку “Злочини російської федерації в Україні”	24 лютого	Бібліотекарі
5	Оформити книжкову виставку, творчості до дня народження Лесі Українки – української поетеси, письменниці.	До 25 лютого	Бібліотекарі

**БЕРЕЗЕНЬ**

1	Оформити тематичну виставку «Шевченко – український художник»	До 9 березня	Бібліотекарі
2	Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги (за окремим планом)	Третій тиждень	Бібліотекарі,
3	Оформити книжкову виставку до дня театру «Весь світ – театр, і люди в ньому актори»	До 27 березня	Бібліотекарі
4	Організація роботи по дрібному ремонту книг	березень	Бібліотекарі

**КВІТЕНЬ**

1.	Підготувати книжкову виставку «Сміх - запорука здоров'я» українських письменників-гумористів	1 квітня	Бібліотекарі
2	Оформити тематичну полицю „Загляньмо в очі природі” присвячену дню Матері-Землі	До 22 квітня	Бібліотекарі
3	Доповнити папку „Чорнобиль – біль наш довічний” і оформити книжкову виставку.	До 26 квітня	Бібліотекарі
4	Робота з ліквідацією заборгованості художньої літератури	Четвертий тиждень	Бібліотекаріі

**ТРАВЕНЬ**

	Перевірка стану підручників	Протягом місяця	Бібліотекарі, вчителі, учні
1.	Оформити книжкову виставку «Ніщо не забуте – ніхто не забутий» присвячену Дню Пам'яті і Примирення і Європи	8 травня	Бібліотекарі
2.	Підготувати список рекомендаційної літератури для дітей 1-4 класів «Діти війни»	Перший тиждень	Бібліотекарі
3	Оформити книжкову виставку «Я перед нею помолюсь, як перед образом святим» присвячену Дню Матері.	До 13 травня	Бібліотекарі
4	Провести серію бібліотечних уроків до міжнародного дня музеїв	18 травня	Бібліотекарі
<b><i>ЧЕРВЕНЬ</i></b>			
1.	Прийом підручників (згідно плану)		Бібліотекарі
2.	Планування роботи на 2024-2025 н.р.	Протягом місяця	Бібліотекарі
3.	Провести інвентаризацію навчальної літератури	Перший тиждень	Бібліотекарі, комісія
4.	Робота з боржниками	Протягом місяця	Бібліотекарі