

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

ЗЗСО № 72

на 2023-2024 н.р.

Науково-методична проблема школи: "Підвищення якості освіти, оновлення змісту і форми організації освітнього процесу через удосконалення творчої співпраці вчителів і учнів".

Мета: створити сприятливі умови для саморозвитку та самореалізації педагогів і учнів, ефективного розвитку усіх напрямів педагогічної діяльності школи.

Завдання:

- організація пошуку, розробки і апробації нового змісту освіти і виховання учнів, форм і методів його реалізації;
- орієнтація освітнього процесу на розвиток здібностей, схильностей та потреб кожного учня;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці учасників освітнього процесу;
- створення позитивного емоційно-психологічного клімату, особистих взаємостосунків та соціально-педагогічних умов;
- збагачення діяльності педагогів школи новими прогресивними методами і засобами навчання обдарованих дітей;
- розвиток особистості і професійних якостей педагогів, які необхідні для їх соціально-педагогічної діяльності;
- формування інтересу і позитивного ставлення до дослідницької діяльності педагогів;
- вдосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів.

Очікувані результати:

- підвищення професійної майстерності педагогів;
- формування духовно багатого, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкурентно спроможної особистості;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Виконання
<p>1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу</p>	<p>1. Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі. 2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки. 4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками школи медичного огляду. 5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності. 6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками школи під час воєнного стану. 7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння. 8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам.</p>	<p>IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т. IV т.</p>	<p>Адміністрація школи: директор Ткаченко С.В., заступники директора НВР Дзюба Л.Л., Кравченко Г.А Колієнко В.Г., АГЧ Рибалко А.І., фахівець з ОП Бурбурська Н.І.</p>		

9. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі.
 10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В».
 11. Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу, майстерень на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу.
 12. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття школи до нового 2023-2024 навчального року.

Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій

Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів

Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання (профільні,

IV т.	Заступники директора з НВР Дзюба Л.Л. Кравченко Г.А.	Розклад	
IV т.	Заступник директора з ВР Колієнко В.Г	Звіт	
IV т.	Заступники директора з НВР Дзюба Л.Л. Кравченко Г.А.	Списки класів, мережа закладу	

класи з очною та заочною формами навчання).
Зараховування дітей до закладу освіти в умовах воєнного стану.

Здійснення комплектування:
А) інклюзивних класів;
Б) груп продовженого дня;
В) груп для вивчення курсів за вибором, факультативів;
Г) груп для занять гуртків.

Складання та затвердження режиму роботи закладу

Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2023-2024 навчальному році.
Контроль за відвідуванням учнями занять.

Організувати гаряче харчування учнів, режим роботи шкільної їдальні в 2023 – 2024 н.р.
Складання графіку роботи шкільної їдальні.

IV т.	Заступники директора з НВР Дзюба Л.Л. Кравченко Г.А.	Списки	
IV т.	Директор школи Ткаченко С.В., заступник директора з НВР Дзюба Л.Л. Кравченко Г.А.	Наказ	
Протягом року	Заступник директора Колієнко В.Г соціальний педагог, педагог-організатор	Звіти	
IV т.	Заступник директора з НВР Кравченко Г.А.	Накази, графік	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	IV т.	Заступник директора з НВР Кравченко Г.А. соціальний педагог	Списки	
Оновлення документів ЦЗ	IV т.	Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л. фахівець з ОП	Наказ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	IV т.	Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л Кравченко Г.А.	Графіки чергування	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	IV т.	Заступник директора Колієнко В.Г	План	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи під час воєнного стану	Протягом року	Заступники директора з Колієнко В.Г , фахівець з охорони праці		
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану	IV т.	Фахівець з ОП, заступник з АГЧ		
Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу – рейду «Безпечна поведінка на дорозі учасників дорожнього руху (не водіїв)» для шкільної молоді.		Заступники директора з Колієнко В.Г ,	Наказ	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності під час воєнного стану		Заступники директора з Колієнко В.Г , соціальний педагог, педагог-організатор, класні керівники	План	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів,	IV т.	Заступник директора АГЧ педагоги, фахівець з ОП		

меблів, техніки, комунікацій,
території закладу тощо

Забезпечити школу засобами
протипожежної безпеки та
дотримуватись заходів
протипожежної безпеки

Забезпечення школи, їдальні
миючими засобами, деззасобами,
предметами гігієни та санітарії

Закріплення робочих місць за
прибиральницями, вчителями

Підготовка території школи до
Свята першого дзвінка

Проводити санітарно-
просвітницьку роботу із учнями,
батьками, працівниками школи
щодо поведінки під час воєнного
стану, профілактики інфекційних
захворювань, захворювання на
грип, гострі респіраторні
захворювання, COVID-19.

Промоніторити групу здоров'я,
стан здоров'я та розподілити
школярів на фізкультурні групи

IV т.	Директор Ткаченко С.В. заступник директора АГЧ, фахівець з ОП		
IV т.	Директор заступник директора АГЧ		
IV т.	Директор заступник директора АГЧ		
IV т.	Заступник директора ВР Колієнко В.Г, заступник з АГЧ педагог-організатор		
	Заступник директора Колієнко педагог-організатор, класні керівники		
	Медсестра Ісаєнко Н.Г		

	Заповнити в класних електронних журналах листка здоров'я.	Протягом місяця	Медсестра Ісаєнко Н.Г , класні керівники		
	Забезпечення учнів підручниками	IV т.	Бібліотекар Штпиг Н.М		
	Підготовка кабінетів до роботи у новому 2023-2024 навчальному році	IV т.	Директор Ткаченко С.В., педагоги		
	Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	III т.	Директор Ткаченко С.В. , заступник директора з АГЧ фахівець з ОП		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Підготовка їдальні до початку 2023-2024 навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	IV т.	Директор Ткаченко С.В.. заступник директора з НВР Кравченко Г.А.		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів під час воєнного стану.	IV т.	Адміністрація,		

<p>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у школі під час воєнного стану.</p>	<p>III т.</p>	<p>Адміністрація</p>		
<p>3. Формування інклюзивного освітнього простору</p>	<p>Створення класу або класів з інклюзивним навчанням, щодо затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти, про склад цієї команди. Організація індивідуальної форми навчання учнів у 2023 - 2024 н.р.</p>	<p>I т</p>	<p>Заступники директора з НВР Колієнко В.Г.</p>		
<p>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу</p>	<p>День Державного Прапора. День Незалежності України.</p>	<p>III-IV т.</p>	<p>Заступник директора ВР Кравченко Г.А. , Колієнко В.Г. бібліотекар Шпиг Н.М,</p>		

Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»

Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»

Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, **щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів.**

Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні

Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників комплексу

Персональний моніторинг. Проходження медогляду

01-05.09	Вчителі		
01-05.09	Вчителі		
До 10.09	Адміністрація		
До 09.09	Заступник директора НВР Кравченко Г.А.		
До 30.09	Заступник директора ВР Колієнко В.Г.		
до 31.08	Директор Ткаченко С.В., Ісаєнко Н.М		

	працівниками закладу (інформація)				
	Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах (онлайн)	Протягом місяця	Заступник директора НМР Дзюба Л.Л. вчителі-предметники		
	Ознайомлення з положеннями конкурсів «Учень року школи», «Кращий клас-це про нас!»	Протягом місяця	Класні керівники		
Соціальний захист здобувачів освіти	Організація роботи	Протягом місяця	Заступник директора з ВР ВР Колієнко В.Г. педагог-організатор		
Робота органів учнівського самоврядування	Організація роботи	Протягом місяця	Заступник директора з ВР ВР Колієнко В.Г. педагог-організатор		
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 02.09	Заступники директора НВР Дзюба Кравченко В.Г. вчителі		
	Погодження календарних планів	до 09.09	Заступники директора НВР Дзюба Л.Л. Кравченко Г.А.		
	Погодження виховних планів	до 12.09	Заступник директора ВР Колієнко В.Г.		

Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими вчителями з метою профілактики їх дезадаптації.

Засідання методичної ради

Спланувати та організувати роботу предметних ШМО, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми навчального комплексу.

Спланувати та організувати роботу Школа професійного становлення молодого вчителя (ШМУ)

Протягом місяця

Психологічна служба

Протягом місяця

Директор Ткаченко. С.В.

До 09.09

Заступники директора НВР
Дзюба Л.Л. Кравченко Г.А.,

Матеріали
ШМО

До 05.09

Заступник директора НМР
Дзюба Л.Л.

Протоколи,
матеріали
ШМО

Оперативки

Планування класними керівниками виховної роботи у 2023-2024 н.р.
Календарно-тематичне планування;
Ведення шкільної документації у поточному навчальному році
Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 5-х ,6 класів.

Методична майстерка «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога»

Самоосвітня діяльності вчителів

Протягом місяця

Заступники директора НВР
Дзюба Л.Л. Кравченко Г.А.

Протокол

26.09

Заступники директора

Протягом місяця

Заступники директора

	Участь педагогів та керівників навчального комплексу у методичних навчаннях, що проводить ІППО	Протягом місяця	Заступники директора		
Засідання атестаційної комісії.	1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	12.09	Голова атестаційної комісії		
Засідання методичної ради	1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2023-2024 навчальному році. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому 2023-2024 навчальному році 4. Про організацію роботи з молодими вчителями.	05.09	Голова методичної ради Ткаченко С.В. члени методичної ради	Протоколи	
	Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники		
	Проведення батьківських зборів з батьками майбутніх першокласників із таких питань: підготовка дітей до навчання в школі; розподіл учнів за класами; ознайомлення з нормативними документами	До 31.08	Заступник директора НВР Кравченко Г.А., класоводи 1-х класів.	Протоколи	

	Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Психологічна служба	Журнал реєстрації	
Засідання Ради школи	1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	05.09	Директор Ткаченко Голова Ради		
	Засідання Ради профілактики	19.09	Заступник директора ВР Колієнко В.Г..	Протоколи, наказ з ВР	
	Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	Протягом місяця	Психологічна служба Заступник директора ВР Колієнко В.Г. соціальний педагог	Журнал реєстрації	
	Проведення конференції	Серпень 2023	Директор Ткаченко С.В.. класні керівники		
	Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Педколектив		
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності школи; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії,	До 31.08	Адміністрація	Акти Накази Розклад План Довідка	

біології, інформатики, спортзалі, майстернях.
 3. Підготовка організаційних наказів.
 4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2023-2024 навчальний рік.
 5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки.
 6. Забезпечення учнів підручниками.
 7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового 2023-2024 навчального року.
 8. Проведення атестації навчальних кабінетів.
 9. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий 2023-2024 навчальний рік

2. Нарада при директору

Підготовка закладу до нового навчального року
 Про проведення щорічного загальношкільного конкурсу «Клас року 2023».
 Про організацію харчування у 2023-2024 н.р.
 Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками Руф'є у 2023-2024 н.р.

		Акти Акти План	
щочетверга	Адміністрація	Протоколи	

Про результати оздоровлення учнів з соціально неспроможних родин влітку 2023 р.
Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1,5,10-х класах.
Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового 2023-2024 навчального року.
Про організацію початку нового навчального року.
Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів під час воєнного стану.
Про організацію роботи з пожежної безпеки.
Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільних майстерень з питань ОП і ТБ.
Про проходження медогляду працівниками школи.
Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2023-2024 н.р.
Про забезпечення учнів підручниками.

--	--	--	--

	<p>Про облік і збереження матеріальних цінностей.</p> <p>Про складання соціальних паспортів учнів класів та школи в цілому на 2023-2024 н. р.</p>				
Засідання педради	<p>1. Аналіз результатів роботи педагогічного колективу у 2023-2024 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи у 2023-2024 навчальному році.</p> <p>2. Обговорення та погодження плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>3. Про структуру та режим роботи на новий 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>4. Про впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 5-х, 6 класах.</p>	31.08	Директор Ткаченко С.В., Заступники директора НВР Кравченко Г.А. Дзюба Л.Л. Колієнко В.Г.	Протоколи, матеріали педради	
Інструктивно-методична оперативка	<p>1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні</p> <p>2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку</p> <p>3. Про оформлення журналів інструктажів, класних електронних журналів, журналів факультативів, журналів ГПД, журналів гурткової</p>	Що вівторка	Директор Ткаченко. С.В., Заступники директора НВР Кравченко Г.А. ДзюбаЛ.Л. Колієнко В.Г., педагогічний колектив		

	<p>роботи, журналів індивідуального навчання, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів.</p> <p>4. Дотримання єдиних вимог до учнів</p> <p>5. Про проведення Першого уроку</p> <p>6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу під час воєнного стану.</p>				
<p>Узгодження:</p>	<p>Календарно-тематичного планування за семестрами;</p> <p>Планів виховної роботи, гуртків, ГПД;</p> <p>Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів, спецкурсів;</p> <p>Планів роботи предметних ШМО, ШМО класних керівників, творчих груп педагогів, ШМУ та інших професійних об'єднань;</p> <p>Планів роботи з Захисту України, фізкультурно-оздоровчої роботи;</p> <p>Плану роботи з профорієнтації;</p> <p>Планів роботи шкільної психологічної служби;</p>	<p>До 10.09</p>	<p>Адміністрація</p>		

Плану роботи бібліотеки.				
Підготувати та здати звіти №ЗНЗ-1 та № ЗНЗ-2	до 05.09	Заступник директора НВР Дзюба Л.Л.	Звіти	
Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	до 26.09	Заступник директора НВР Дзюба Л.Л.секретар Бутко Н.Г.	Звіт	
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація		
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	Протягом місяця	Адміністрація,	Протоколи	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 02.09	Адміністрація		
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Директор Ткаченко С.В. заступник директора НВР Кравченко Г.А. Дзюба Л.Л. Колієнко В.Г.		
Співбесіди з новопризначеними вчителями	02.09	Адміністрація		
	01-30	Директор Ткаченко.С.В., адміністрація Дзюба Л.Л., Кравченко Г.А., Колієнко В.Г.	Накази	

Видати накази:

Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків.

Про підготовку школи до нового 2023-2024 навчального року
По організацію освітнього процесу під час воєнного стану
Про комплектування груп для вивчення варіативної складової робочого навчального плану.
Про медичне обстеження учнів та працівників школи
Про призначення відповідальних за ОП, ПБ
Про забезпечення пожежної безпеки
Про збереження життя учнів. Виконання техніки безпеки та попередження дорожньо-транспортного травматизму.
Про розподіл обов'язків між адміністрацією
Про введення ЦЗ під час воєнного стану
11. Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог
12. Про забезпечення підручниками
Про підсумки оздоровлення учнівської молоді
Про організацію методичної роботи
Про створення атестаційної комісії школи
Про організацію роботи з обдарованими учнями
Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я
Про стан працевлаштування випускників школи
Про розподіл педагогічного навантаження
Про проведення інвентаризації
Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР
Про організацію адаптаційного періоду у 1,5,10 класах
Про організацію виховної роботи
Про організацію роботи ради профілактики
Про організацію конкурсу «Кращий клас - це про нас»
Про організацію дня знань.
Про зарахування учнів: до 1-х класів; до 5-х ,6 класів; 10-х класів; тих, що прибули.
Про комплектування ГПД та режим її роботи. Наказ Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху «Місячник безпеки дорожнього руху 04.09.-04.10». 2023 н. р.

--	--	--	--

Наказ комісії з розгляду випадків булінгу.)

Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами

Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.

Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року

Перевірка справності електровимикачів, розеток. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. Розподіл прибиральної площі між прибиральницями.

Підготовка таблиць робочого часу

Протягом місяця	Колектив		
Протягом місяця	Директор Ткаченко.		
Серпень	Адміністрація		
IV т. IV т. IV т. IV т.	Д заступник директора з АГЧ	Інформація Інформація Інформація Графік	
до 05.08	Заступники директора НВР Кравченко Дзюба	Табель	

ВЕРЕСЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
<p>I. Освітнє середовище закладу освіти Формування наскрізної комплектності «Навчання в продовж життя»</p>					
<p>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</p>					

Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу

1. Проведення інструктажів та бесід з учнями під час освітнього процесу щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час воєнного стану
2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.
3. Організація чергування в школі та їдальні.
4. Проведення інструктажів для педагогічних працівників школи щодо чергування протягом навчального дня\тижня.
5. Заповнення листків здоров'я (в класних електронних журналах).

І т.
І т.
І т.
І т.
І-ІІ т.

Класні керівники
Фахівець з ОП
Заступники директора НВР
Кравченко Дзюба Колієнко
Фахівець з ОП Бкрбурська

Журнали
Довідка
Графік
Електронні класні журнали

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО), діти з особливими освітніми потребами.	І т.	Заступник директора НВР Кравченко соціальний педагог	Наказ Довідки	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Психологічне обстеження адаптації першокласників до школи. 2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів. 3. Психологічне обстеження адаптації п'ятикласників до школи.	Протягом місяця	Адміністрація	Довідка Протокол Спостереження	
2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.09.	Заступник директора НВР Кравченко Дзюба	Графік	

3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Затвердження розкладу роботи асистентів учителя для учнів 1- А, 2-Б, 3 – А, 4-А, 4 – В, 6-А класів, які навчаються в інклюзивних класах (за узгодженням із батьками) 2. Складання індивідуальної програми розвитку дитини. 3. Засідання команди супроводу дитини з ООП.	I т. I т. I т.	Заступники директора НВР Кравченко	Розклад Програма Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День знань. 2. Міжнародний день миру. 3. Всесвітній день бібліотек.	I т. III т. IV т.	Бібліотекар Шпиг	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка За окремим планом	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до школи. 2. Звіт про охопленням дітей шкільного віку у відділ освіти (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням). 3. Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного	I т. II т. IV т.	Адміністрація, класні керівники	Довідка Звіт Довідки Протягом місяця	
--	--	------------------------	---------------------------------	---	--

<p>віку в інших освітніх закладах. 4. Участь здобувачів освіти у Тижні фізичної культури</p>				
<p>2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів</p> <p>1. Залучення учнів до занять у факультативах, гуртках. 2. Організація та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (онлайн). 3. Організація навчання учнів за індивідуальною та екстернатною формами (за потреби). 4. Координація дій різноманітних структур навчального закладу з питання обдарованих дітей (психологічна служба, шкільні МО, класні керівники). 5. Обговорення та затвердження Положення про сімейну (домашню) форму освіти.</p>	<p>I-II т. I т. I т. Протягом місяця</p>	<p>Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л.</p>	<p>Списки Накази Графік Наказ Наказ</p>	

--	--	--	--	--

3. Виховний процес

Напрямки діяльності	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень
<p>3.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання Створення адаптивної схеми виховної роботи серед здобувачів освіти.</p> <p>здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психологічного, соціального стану</p> <p>-правила безпечної поведінки на вулицях;</p>	<p>Провести свято Першого дзвоника «Чарівна країна знань»</p> <p>Провести Місячник безпеки дорожнього руху 04.09.-04.10». 2023 н. р</p> <p>Наказ Про затвердження графіків роботи всіх структур школи (директор Ткаченко С.В.)</p> <p>Наказ про проведення інструктажів з БЖ у приміщенні школи та за її межами з вибухонебезпечними предметами, з пожежної</p>	<p>01.09 Проведення годин спілкування , проведення інструктажу з ПДР : “Увага – дорога”</p> <p>Проведення лекцій для 6-х – 11-х класів інспектором ДАІ</p> <p>“Хто винен , і хто відповідає” 7- 9 класи</p> <p>Конкурс – виставка малюнків (1-4 кл.)</p>	<p>аналітична робота по створенню соціального паспорту школи та класів з урахуванням всіх пільгових категорій. поновлення бази по всім категоріям (соц..пед , практичний психолог).</p> <p>Проведення батьківських зборів</p> <p>Підсумки медичного огляду учнів.</p> <p>Нарада, наказ про розподіл учнів за групами здоров'я для занять фізкультурою</p>	<p>1.Моніторинг інформативного матеріалу в класах “Дорожня грамота”. ”Стоп – булінг”, “Знай і люби свою Батьківщину “</p> <p>тиждень Фізкультури і спорту “Здорова нація – сильна країна “(вчителі фізкультури, педагог - організатор)</p>

<p>виховування культури поведінки</p>	<p>безпеки. . (заступник директора ЗВР)</p> <p>Наказ Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху «Місячник безпеки дорожнього руху 04.09.-04.10». 2023 н. р. (заступник директора ЗВР)</p> <p>Проведення вступного та цільових інструктажів серед здобувачів освітнього процесу.(кл. керівники , адміністрація)</p> <p>Інструктажі з правил поведінки учасників навчального процесу під час повітряної тривоги в умовах</p>	<p>«Наш товариш - світлофор».</p> <p>Екскурсія –гра «дорожні знаки навколо нас» 5-6 класи (вчителі фізкультури , актив «Еліт»).</p> <p>10 вересня – Всесвітній день запобігання самогубствам (суїциду).</p> <p>.-Складання графіків роботи гуртків і секцій та зайнятості спортивного залу. <i>ЗавучЗВР</i></p> <p>Ознайомлення учнів із статутом навчального</p>	<p>-Аналіз оформлення Листів здоров'я учнів закладу освіти. (медична сестра)</p> <p>Нарада класних керівників - - гігієна та режим для школяра;профілактичні заходи , висновки обстежень</p> <p>Проведення батьківських зборів</p>	<p>Моніторинг організації рухової активності учнів на уроках. Фізкультхвилинки відповідно комплексу вправ, затвердженого Санітарним регламентом.(Адміністрація, медсестра)..</p>	
	<p>війни.(кл. керівники , адміністрація)</p> <p>проведення тренування для учасників навчального процесу УВАГА – ПОВІТРЯНА ТРИВОГА</p>	<p>IV т. закладу, правилами внутрішньо шкільного розпорядку. Бесіди: (1-4 кл.) «Як поводитися у школі, вдома, на</p>	<p>Заступник директора НВР голова ШМО.</p>	<p>План, заходи</p>	

	<p>вулиці», «Чи важко бути охайним?»; (5-6 кл.) «Про необхідність дотримання учнями Статуту та Правил поведінки в школі», «Урок чемності – правила поведінки в школі», «Твої права і обов'язки вдома і в школі»; (7-9 кл.) «Як не спізнюватися і не забувати», «Твій зовнішній вигляд за 1-11 Класні керівники шкільними правилами»; (10-11 кл.) «Я і мій характер», «Мої цінності»</p>				
Профілактичні заходи протидії булінгу, правопорушень					
<p>2. Створення толерантного освітнього середовища, вільного від будь яких</p>	<p>затвердження плану роботи закладу щодо запобігання булінгу, насильства на</p>	<p>III т. Запровадити в практику роботи класного керівника</p>	<p>-Здійснювати комплексний аналіз стану профілактики та протидії булінгу,</p>	<p>Проведення в закладі освіти тижня протидії булінгу та насильства</p>	

<p>форм насильства та дискримінації</p>	<p>2023-2024 н.р. . (заступник директора ЗВР, наказ)</p> <p>-Розмістити на «дошці PADLET» законодавчі документи, практика протидії цькуванню у школі та суїциду. Та на інформаційному стенді матеріали про телефони гарячої лінії – булінг .</p> <p>-Оновлення складу комісії з розгляду випадків булінгу. (заступник директора ЗВРнаказ)</p>	<p>антибулінгових програм: «Попередження насильства», «Тут мене не торкайся».</p> <p>Години спілкування «Булінг: види, ознаки» ,</p> <p>Поповнити новою інформацією куточки здоров'я в навчальних кабінетах. (Класні керівники, протягом року).</p>	<p>профілактичної роботи з подолання злочинності та правопорушень, жорстокості та насильства, інших негативних явищ в учнівському середовищі. (психолог , соц..пед)</p> <p>- Організація педагогічного супроводу родин, які опинилися в складних життєвих обставинах. Протягом року. (соц.. пед)</p>	<p>серед учасників освітнього процесу. (психолог, соц.. пед., кл.керівники)</p>	
<p>РОБОТА З АКТИВОМ УЧНІВСЬКОЇ РАДИ ШКОЛИ</p>					
<p>З Створення можливості спілкування через психологію доброти чуйності і самозбереження. пропаганда духовних надбань українського</p>	<p>«.. Проведення лінійки до 1-го вересня «День знань» (педагог - організатор).</p> <p>нь.</p>	<p>Анкетування в 5-х класах «Як мене не любити?»</p> <p>- Організація роботи загону ДЮП. (заступник</p>	<p>Флешмоб Ми теж маємо право на мир -до міжнародного дня Миру – (педагог -організатор).</p> <p>Засідання активу «Еліт» підготовка до конференції</p>	<p>Пізнай смак рідного слова 23 вересня міжнародний день мовжестів(ЗДЗВР педагог організатор Сомова І.В. , психолог,)</p>	

<p>народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури</p>		<p>директора ЗВР, наказ)</p>	<p>« що таке проект », «Ми теж проект школи».</p> <p>Підготовка он-лайн газети «статут школи – твої права і обов’язки»</p> <p>Інформаційний листок - дитячі структури світу«Еліт»в «ТЕЛЕГРАМ»</p>	<p>Свято першокласника «Ми твоя родина – ти наша надія»</p> <p>Конференція учнівського самоврядування “Еліт” школи – стратегія діяльності дитячого об’єднання (педагог – організатор, актив школи) -</p>	
<p>Управління виховною роботою у закладі.</p>					
<p>4 Робота з класними керівниками</p>	<p>- Розміщення на сайті закладу освіти Освітньої програми на 2023-2024 н.р., графіків роботи шкільних об’єднань, гуртків, графіку роботи соціального педагога, психолога школи .</p> <p>Контроль за наявністю інструкцій в кабінетах хімії. Фізики. Біології, Захисту</p>	<p>Моніторинг роботи веб сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах.</p> <p>-Аналіз зайнятості учнів у гуртках, секціях., створення бази даних обдарованих дітей (соц.. пед)</p>	<p>Нарада - практикум класних керівників по оновленню роботи дошок в програмі padlet</p> <p>Поновлення класних куточків з техніки безпеки</p> <p>Перевірка та корекція планів виховної роботи класних керівників..</p>	<p>Моніторинг готовності закладу освіти до використання новітніх технологій при різних формах навчання.</p> <p>Тематичний моніторинг: стан працевлаштування випускників</p>	

України, Спортивних залах.
інформатики

- Перегляд планів класних керівників з виховної роботи

контроль за веденням журналів з БЖ.

4. Психологічна та соціальна служба:

4.1. Діагностика

1. Діагностичне обстеження першокласників.
2. Дослідження внутрішньосімейних взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій школі.

II т.
III т.

Психолог

Протокол
Протокол

4.2. Профілактика

1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом.
2. Корекційно-розвиткові заняття «Як взаємодіяти з дитиною-переселенцем».

I т.

Психолог

Рекомендації

4.3. Корекція

1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників»
2. Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами

Протягом місяця

Психолог

Програма
План

4.4. Консультування	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи.	І т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Вивчення контингенту закладу, створення паспорту школи та класів, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. 2. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства. 3. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. 4. Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей.	І т. І т. І т. І т.	Соціальний педагог Соціальний педагог Психолог	Довідка Інформація Акт Інформація	

	5. Робота з дітьми-переселенцями. Психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб				
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Складання та затвердження плану роботи на рік. 2. Засідання учнівської ради. «Вибори президента школи» 3. Перевірка учнівських кутків. 4. Виявлення учнів, які не приступили до навчання без поважної причини.	II т. II т. III т.	Педагог-організатор	План роботи Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація методичної роботи в школі. 2. Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі. 3. Організаційні засідання шкільних МО. 4. Забезпечення участі педагогів школи у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи.	II т. II т. II т. Постійно Протягом року	Директор Ткаченко С.В.. Заступники директора Голови МО Заступник директора НМР Заступник директора НВР	Наказ Список Протоколи Накази Консультації План	

5. Консультації для вчителів
“Освітній порадник”.

6. Опрацювання
методичних рекомендацій
щодо організації роботи з
обдарованими та здібними
дітьми.

6. Проект-подорож
«Дивовижний світ
математики» (початкова
школа).

1.Засідання МО .
Про результати моніторингу
знань, умінь та навичок
учнів 5-11 класів з
математики, української
мови (нульовий зріз,
вересень 2023).

Про організацію і
проведення I етапу
Всеукраїнських учнівських
олімпіад

Про організацію роботи з
обдарованими дітьми.

2.Засідання методичної
ради:
Про організацію роботи по
підвищенню педагогічної
майстерності, вивченню і
узагальненню педагогічного
досвіду

1 т.

Заступник директора НВР
НМР.,
голови МО
Директор Ткаченко С.В.

Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2023-2024 навчальному році
 Про організацію роботи МАН
 Про конкурс «Учитель року»

Проходження курсової підготовки

1. Створення атестаційної комісії.
 2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року

Проведення класних та загальних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей.

Протягом року

Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л.

Сертифікат

III т.
 III т.

Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л.

Наказ
 Список

II т.

Директор Ткаченко ВР
 Колієнко Дзюба
 Кравченко.,
 класні керівники

Протокол

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Оформлення статистичних звітів.

I т.
 I т.
 I т.
 I т.

Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л..
 Кравченко Г.А.

Книга
 Звіти
 Список
 Графік

2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

3. Заходи з атестації педагогічних працівників

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією

	<p>2. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників.</p> <p>3. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів.</p> <p>4. Складання та затвердження розкладу уроків та факультативів.</p> <p>5. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів.</p> <p>1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги.</p> <p>2. Оформлення статистичних звітів.</p> <p>Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам.</p> <p>Оновлення та коригування списків соціальної категорії</p>	<p>І т.</p> <p>І т.</p> <p>І т.</p> <p>ІІ т.</p> <p>ІІ т.</p> <p>ІІ т.</p> <p>ІІ т.</p> <p>ІІ т.</p>	<p>Голови МО</p> <p>секретар</p>	<p>Розклад</p> <p>Розклад</p> <p>Список</p> <p>Розклад</p> <p>Плани</p> <p>Плани</p> <p>Плани</p> <p>План</p> <p>графік</p>	
--	---	--	----------------------------------	---	--

	<p>учнів. Оформлення актів обстеження.</p> <p>Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження.</p> <p>Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об'єднань.</p> <p>Погодження планів виховної роботи класних керівників.</p> <p>Складання плану роботи органів учнівського самоврядування.</p> <p>Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи.</p>		<p>Заступник директора ВР, соціальний педагог</p> <p>Заступник директора ВР</p> <p>Педагог-організатор</p>		
<p>2. Нарада при директору</p>	<p>1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на I семестр.</p>	<p>IV т.</p>	<p>Директор Ткаченко, заступники директора Дзюба Колієнко Кравченко</p>	<p>Протокол</p>	

- | | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">2. Про подальше навчання і працевлаштування випускників школи.3. Про проходження медогляду учнями 1-11 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою.4. Про організацію харчування учнів у школі.5. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році.6. Про стан оформлення класних електронних журналів педагогічними працівниками (заповнення списків учнів та інших відомостей).7. Про організацію роботи учнівської ради.8. Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти.9. Про забезпечення впровадження Державного стандарту базової середньої освіти | | | | |
|---|--|--|--|--|

3.Нарада при заступникові директора:	Планування роботи з атестації вчителів, курсової перепідготовки Завершення комплектування факультативів Тематичне планування на перший семестр , планування роботи ШМО Календарне планування, оформлення класних електронних журналів, журналів ГПД. Ефективність організації шкільного фізичного виховання Вивчення навчальних програм та вимог щодо викладання навчальних предметів.	І т	Заступники директора		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Перевірка календарно-тематичних планів. 2. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2024 р. 3. Перевірка заповнення класних електронних журналів. 4. Вивчення стану адаптації учнів 5 класів.	Протягом місяця	Заступник директора	Довідка до наради /вересень/ Довідка до наради /жовтень/	

	<p>5.Збір інформації та довідок про подальше навчання та трудовлаштування випускників школи</p>				
<p>5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>Накази: Про продовження інклюзивного навчання Про організацію чергування в школі. Про організацію гуртків. Про організацію позакласної Про створення атестаційної комісії Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2023-2024 н.р. Про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. роботи з фізичної культури. Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» в 2023-2024 н.р. Про затвердження кількісного складу учнів. Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізкультури.</p>	<p>1-30.09</p>	<p>Заступники директора Дзюба Л.Л. Кравченко Г.А. Колієнко В.Г.</p>	<p>Накази</p>	

Про створення атестаційної комісії
Про організацію методичної роботи з педпрацівниками на 2023-2024 н.р.
Про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів.
Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.
Про організацію та проведення тижня фізичної культури
Про підсумки проведення тижня фізичної культури.
Про організацію груп ГПД.
Про організацію харчування учнів 1-4 класів.
Про організацію гурткової роботи; Про проведення громадського огляду умов утримання, навчання, виховання та оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
Про створення комісії по роботі з дітьми пільгових категорій; Про призначення інспектора з охорони дитинства; Про забезпечення контролю за здобуттям

--	--	--	--

освіти дітьми шкільного віку в навчальних закладах Оболонського району м. Києва Про посилення контролю за охопленням навчанням дітей і підлітків шкільного віку у школі № 72 Про організацію національно-патріотичного виховання учнів школи Про створення ради профілактики шкідливих звичок та правопорушень. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.

Засідання МО вчителів початкових класів: «Про виконання плану роботи за минулий навчальний рік та обговорення плану роботи методичного об'єднання на 2022- 2023 навчальний рік. Нова українська школа – формування в учнів ключової компетентності «Уміння вчитися».

Засідання МО класних керівників: «*Особливості організації виховної роботи*

І т.	Заступник з НВР Кравченко Г.А., голова ШМО Білоносова О.К.	Протокол	
	Заступник з ВР Колієнко		

в кризових умовах на 23-24н.р.».

Засідання МО вчителів :

Опрацювання нормативно-правових документів:

Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в 2023-2024 н.р.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

Ведення шкільної документації.

Обговорення і затвердження плану роботи МО вчителів на 2023-2024 н.р. Визначення завдань на поточний рік.

Дзюба

6. Фінансово-господарська робота.

1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду.

IV т.

Заступник директора АГЧ
Рибалка

Інформація

<p>Підготовка табелю робочого часу</p> <p>Закріплення робочих місць з</p> <p>Складання графіку режиму р</p> <p>Складання довідки про площ</p> <p>дворової ділянки</p> <p>Складання навантаження те</p> <p>навчальний рік</p> <p>Провести обстеження будівл</p> <p>Проведення моніторингу сп</p> <p>Перевірка засобів захисту з</p> <p>безпеки</p> <p>Перевірка дефектів та непол</p> <p>Призначення відповідальни</p> <p>безпеки</p> <p>Оформлення обліку викорис</p> <p>Проводити списання матері</p> <p>облік матеріальних цінносте</p> <p>Проведення інструктажу пр</p> <p>дез.засобів</p>	<p>до 05.09</p>	<p>Заступники директора НВР Дзюба Кравченко</p> <p>заступник директора з АГЧ Рибалка</p>	<p>Табель</p>	
---	-----------------	--	---------------	--

ЖОВТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти Наскрізна лінія формування косплектності «Інноваційність»					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків 2. Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО. 3. Контроль за підготовкою до роботи школи в зимових умовах. 4. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул. 5. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків 6. Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО. 7. Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки.	Постійно П т	Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л. Заступник директора АГЧ Рибалка. Заступник директора ВР Колієнко класні керівники Класні керівники	План Бесіди Класні електронні журнали Бесіди Інструктажі	

	8. Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень		Заступник директора НВР Дзюба Кравченко Фахівець з ОП Бурбурська		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Контроль за організацією харчування в 1 - 11 класах	III т.	Заступник директора НВР Кравченко	Бесіди	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5, 10 кл.).	II т.	Психолог	Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – засідання учнівської ради школи). 2. Створення скриньки та оприлюднення телефонів довіри. 3. Засідання ради профілактики.	I т. III т. IV т.	Заступник директора ВР Колієнко педагог-організатор	Протокол Інформаційний стенд Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Консультація у плануванні уроків для вчителів, які працюють у інклюзивних класах.	I т.	Заступник директора НВР Кравченко	Консультація	

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Місячник шкільної бібліотеки. 2. Міжнародний день людей похилого віку. 3. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. 4. Визволення України від німецько-фашистських загарбників.	Протягом місяця І т. ІІ т. ІІІ т.	Бібліотекар Шпиг ,	За окремим планом Інформаційна хвилинка Виставка-огляд Книжкова виставка	
---	---	--	-----------------------	---	--

ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти

Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення І етапу учнівських олімпіад. 2.Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. 3. Участь здобувачів освіти у Тижні біології.	Протягом місяця 04-05.10	Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л	Довідка	
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	1.Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу 2. Фронтальний моніторинг. Стан викладання природознавства та біології	До 20.10 До 31.10	Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л	Наказ	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю	1. Проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад.	Протягом місяця Протягом місяця	Заступник директора з	Протоколи	

та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

2. Організація участі учнів у Всеукраїнському природничому конкурсі “Колосок – осінній ”, в Міжнародному математичному конкурсі “Кенгуру ”, «Соняшник», «Патріот», «Бобер», «Гринвіч» “Геліонтус” , “Мексіке”.
3. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН
4. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка).
5. Участь здобувачів освіти у тижні біології та хімії. *Розвиток Екологічної грамотності учнів і здорового життя. Усвідомлення взаємозв'язку окремого предмета та екології на основі різних даних; ощадне та бережливе відношення до природніх ресурсів, чистоти довкілля та дотримання санітарних норм побуту; розгляд порівняльної характеристики щодо вибору здорового способу життя; власна думка та позиція до зловживань алкоголю, нікотину тощо.*

НВР Дзюба
Л.Л..



3. Виховний процес

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

Бібліотека , як сучасний публічний простір – один із центрів патріотичного культурного, національного, мовного виховання в шкільному просторі	<p>– Всеукраїнський день бібліотек Проведення тижня бібліотеки .</p> <p>-екскурсія в шкільну бібліотеку» Рідна мова калинова»(початкова школа)</p> <p>Комплексні години спілкування-вікторини «забуті імена України -це цікаво знати» .</p> <p>-Онлайн екскурсії в бібліотеки світу(кл. керівники)</p>	<p>Нарада класних керівників:</p> <p>2018 – 2027 – Десятиліття української мови(Указ Президента України №156. 2018 від 31.05 2018)</p> <p>(заступник ЗВР)</p>	<p>Заступник директора ВР Колієнко педагог-організатор</p>	<p>Підготовка роботи по групах учнівського самоврядування “Еліт” школи</p>	
	<p>21 листопада – День Гідності та Свободи – шкільна радіолінійка</p>	<p>Ш т.</p>	<p>Заступник директора ВР Колієнко</p>	<p>План, заходи</p>	

підготовка молоді до активної участі у житті демократичного суспільства і розвитку демократичної культури.

Створення освітнього середовища, вільного від	2 жовтня – Міжнародний день боротьби проти насилля. Анкета виявлення жорстокого поводження з дітьми.	Ш т. Індивідуальна робота з батьками	1.Моніторинг проведення ранкових зустрічей з	Бесіда1.3 віт про громадський огляд	
---	--	--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

будь яких форм насильства та дискримінації

Опитування учнів 7, 8, класів. (психолог, соц.. пед) .

Всесвітній день тверезості і боротьби з алкоголізмом

– Міжнародний день соціального педагога

2. Зустріч з представниками служби у справах дітей, ювенальної поліції, дільничим інспектором

(ЗДЗВР . психолог)

дітей, схильних до правопорушень

(Кл. керівники)

-Діагностика причин правопорушень у

учнів, які потребують особливої уваги.

Акція «Переступи поріг з добром» до Міжнародного дня людей похилого віку 1-11 (соціальнопсихологічна служба, педагог організатор)

метою формування навичок дружніх стосунків.

2.Робота Ради профілактики правопорушень.

3. Анкета для учнів «Булінг та його прояви в підлітковому віці»

(соц. . прац. , психолог)

утримання дітей сиріт та під опікою і дітей-інвалідів та дітей з обмеженими фізичними можливостями.

(.соц. . прац. , психолог , ЗДЗВР.)

Соціальна паспортизація класів школи. постійно

(соц.. працівник)

Співпраця із здобувачами освіти та їх батьками.

<p>Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>Індивідуальна робота з батьками, Проведення батьківських зборів «Державний заклад освіти – як центр День українського козацтва, свята Покрови, Дня захисника і захисниць України (Конкурс малюнків «Захисники України», Козацькі розваги) толерантного простору для дітей та батьків»</p>	<p>Створення мотиваційного середовища в закладі освіти. Анкетування учасників освітнього процесу на протязі навчального року . (психолог, соц.. працівник)</p>	<p>Засідання МО класних керівників - Розвиток цифрової компетентності. Організація онлайн – простору класного керівника . Семінар-практикум . Заступник директора ВР Колієнко педагог-організатор</p>	<p>Заходи</p>	
--	--	--	---	---------------	--

Військово – патріотичне виховання – як частина наскрізної лінії громадянської компетентності.

<p>забезпечення умов для вивчення вікових традицій та героїчних сторінок українського народу, виховування почуття гордості та вдячності до своєї держави, народу, історії, формування особистості</p>	<p>Перші закони державності в Україні – онлайн - екскурс для 8 – 11 класів (ЗДЗВР.педагог – організатор)Волонтерське коло «Теплі долоньки»</p>	<p>День захисників і захисниць України - концерт (педагог - організатор) Відеовітання для воїнів-захисників</p>	<p>321 листопада – День Гідності та Свободи – шкільна радіолінійка аступник</p>	<p>Школа лідерств а навчання лідерів учнівського</p>	
---	--	--	--	--	--

<p>учня як громадянина-патріота.</p>		<p>та захисниць України «Дякуємо за Вашу мужність!»(педагог - організатор)</p> <p>Створення вітальних листівок захисникам (3 -7 кл)</p> <p>– День Українського козацтва Квест – гра Козацький куліш – «що зварили – те і з’їли»</p> <p>Тематична виставка малюнків « Усі ми під святим покровом».</p> <p>День утворення Української повстанської армії брейн -</p>	<p>директора ВР , педагог-організатор, соціальний педагог</p>	<p>самоврядування</p> <p>“Разом ми зможемо все”</p> <p>Підготовка робота по групах учнівського самоврядування “Еліт” школи</p> <p>Акція</p>	
--------------------------------------	--	--	---	--	--

		ринги серед 9-х класів			
5. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативного спілкування учасників освітнього процесу Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	Опитування здобувачів знань «Безпечний інтернет». Вчитель інформатики. Проведення годин спілкування, інструктаж по життєзбереженню дітей в інтернеті	Заступник директора ВР педагог-організатор	1. Аналіз роботи веб сайту закладу освіти. (відповідальний)Бібліотечні уроки	
Управління виховною роботою у закладі.					
6. Контроль та методична робота з класними керівниками	Тематичний моніторинг: стан працевлаштування випускників Зустріч із психологами «Родинний дім» - розвантаження для вчителів	Контроль виконання наказів Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. Відвідування класних годин. Протягом року(ЗДЗВР)	Контроль виконання планів виховної роботи кл. керівників 1 чверть Контроль роботи учнівського самоврядування	Нарада-кл. керівники в із залученням активу батьків «в допомогу дітям-аналіз перших	

				проектів ».	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Методика визначення особистісної адаптації школярів. 2. Тест «Чи переживає учень тривогу і страх?» 3. Анкета мотивів навчання «Чому учень вчиться?» 4. Анкета «Адаптація п'ятикласників». Соціометричне дослідження.	II т. II т. II т. II т.	Психолог	Протокол Протокол Протокол Протокол	
4.2. Профілактика	1. Впровадження програми тренінгових занять "Не смійся з мене". 2. Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації».	I т. IV т.	Психолог	Програма Програма	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	1. Колективне консультування: «Особливості навчання і виховання шестирічок».	III т.	Психолог	Презентація	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соціального паспорту школи (класів). 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.	I-II т. III т.	Соціальний педагог	Паспорт Звіт	

6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища». Школа лідерства навчання лідерів учнівського самоврядування “Разом ми зможемо все” Підготовча робота по групах учнівського самоврядування “Еліт” школи	I т. I т. IV т.	Педагог-організатор Колієнко	Протокол Диспут	
---	---	-------------------------------	--	--------------------	--

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Система методичної роботи. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	11.Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. 2. Участь педагогів у комісіях по перевірці учнівських робіт I етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів. 3. Засідання МО педпрацівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу. 4. Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних	II т. До 03.10 Протягом місяця I т. I т. II т. До 14.10 Протягом місяця	Заступники директора НВР Голови МО Заступник директора НМР Голови МО Вчитель української мови	Наказ Поурочні плани Протоколи Протоколи Графік	
--	--	--	---	---	--

	<p>олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т. Шевченка 5.Відвідування уроків</p> <p>Тиждень педагогічної майстерності (вчителі які атестуються у 2023-2024 н.р.).</p>		<p>вчитель початкових класів</p> <p>Адміністраці я</p>		
<p>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>.Пройдення курсової підготовки 2.Самоосвітня діяльності вчителів 3. Засідання ШМО</p> <p>Засідання МО вчителів початкових класів «Освітнє середовище як чинник розвитку особистості учня».</p>	<p>Протягом року Протягом місяця До 31.10</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л.</p> <p>Заступник директора НВР голова МО Білоносова О.К</p>	<p>Сертифікати</p> <p>Протокол</p>	

3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2. Затвердження списку та графіку атестації. 2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників. 3. Затвердження графіку проведення атестації педпрацівників. 4. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням. 5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.	III т. III т. III т. III т. III т.	Директор .	Протокол Протокол Графік Протокол Стенд Нарада	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення загальношкільних батьківських зборів: про підсумки освітнього процесу школи за 2023-2024н.р.	I т.	Адміністрація	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування	.Інструктивно-методична оперативка: Про роботу школи в канікулярний час; Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад;	Щопонеділка До 31.10 До 31.10	Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л.	Довідки	

<p>діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p>Про підсумки перевірки класних електронних журналів; .Перевірка ведення класних електронних журналів. 3.Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад. Про стан харчування учнів; 2.Перевірка ведення класних електронних журналів. 3.Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад.</p>				
<p>3 .Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1.Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги 2.Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Адміністрація</p>		
<p>Нарада при заступникові директора:</p>	<p>1. Про готовність та заходи щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про адаптацію учнів 5 класів. 3. Про організацію діяльності роботи МО педагогічних працівників. 4. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад.</p>	<p>IV т.</p>	<p>Заступники директора</p>	<p>Протокол</p>	

<p>Нарада при заступникові директора:</p>	<p>Удосконалення навчально-виховного процесу на основі інноваційних технологій Робота з обдарованими дітьми, участь у творчих конкурсах. Про індивідуальну роботу з обдарованими та невстигаючими учнями. Обговорення і затвердження списків учнів для участі в міських олімпіадах із базових дисциплін. Про участь учителів школи в шкільному та міському конкурсах “ Учитель року ”. Про проведення атестації педагогічних працівників школи, курсової перепідготовки вчителів школи. Взаємовідвідування уроків. Результати перевірки класних електронних журналів. Підсумки перевірки календарних планів Про підготовку учнів до участі в шкільних предметних олімпіадах і конкурсах творчих робіт МАН. Про підсумки діагностичних контрольних робіт Підсумки тижнів фізичного виховання, біології</p>	<p>IV т.</p>	<p>Заступники директора НВР Заступник директора НМР</p>	<p>Протокол</p>	
<p>4. Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин довіри,</p>	<p>1 Вивчення стану адаптації учнів 5 класів.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Заступники директора НВР Дзюба Л.Л.</p>	<p>Довідки до наради /</p>	

<p>прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>2. Вивчення стану проведення та результативності I етапу учнівських олімпіад. 3. Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників. 1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів. 2. Вивчення стану проведення та результативності I етапу учнівських олімпіад.</p> <p>3. Вивчення стану проведення I етапу учнівських олімпіад. 4. Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників. 5. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.</p>		<p>Кравченко Г.А</p>		
---	--	--	--------------------------	--	--

<p>5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>Видати накази: Про атестацію педпрацівників. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. Про проведення Тижня педмайстерності педпрацівників. Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. Про затвердження рішення педагогічної ради. Про підсумки проведення Тижня педмайстерності педагогічних працівників. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу. Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка. Про організацію та проведення тижня історії. Про підсумки проведення тижня історії. Про стан викладання природознавства та біології.</p>	<p>1-31.10</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Накази</p>	
--	---	----------------	----------------------	---------------	--

	Семінар практикум Класних керівників « Розвиток цифрової компетентності організація онлайн простору класного керівника» 23-24н.р	Заступник директора Колієнко			
6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період.	П т.	Заступник директора АГЧ.	Звіт	
	Підготовка таблицю робочого часу Призначити комісію для проведення матеріальних цінностей школи Проведення інвентаризації матеріалів школи Призначити матеріально відповідальних Підготовка форми 8-Е до опалювачів Підготувати звіт в РУО використанні грошей за квартал	до 05.10	Заступники директора НВР , заступник директора з АГЧ	Табель	
Пед. рада	Творче виконання прогресивних психологій навчання та сучасних прийомів педагогічної техніки у процесі викладань на навчання предметів у НУШ	4 тиждень			

ЛИСТОПАД

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
Наскрізна лінія розвитку Математичної та інформаційно- цифрової компетентності					

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

<p>1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу</p>	<p>1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони .праці в освітньому Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19</p>	<p>Протягом місяця Постійно</p>	<p>Адміністрація, фахівець з ОП класні керівники 1-11 класів</p>	<p>Довідка</p>	
<p>1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників</p>	<p>Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: чергування вчителів; пільгове харчування; забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Заступник директора НВР Кравченко Г.А. медична сестра</p>	<p>Інформація</p>	
<p>1.3. Адаптація та інтеграція</p>	<p>Здійснення діагностування: учнів 5-х</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Заступник директора з НВР</p>		

здобувачів освіти до освітнього процесу	класів з метою вивчення рівня адаптивності. Здійснення діагностування: учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у школі.		Дзюба Л.Л., психолог Заступник директора НВР Кравченко Г.А. психолог		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації					
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Адаптація навчальної програми, навчального матеріалу, пристосування освітнього середовища, психолого-педагогічна адаптація за потреби для кожного учня з ООП, розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР).	Протягом місяця	Заступник директора НВР Кравченко Г.А. психолог, класоводи, асистенти вчителя..	Індивідуальні програми розвитку	
4. Бібліотека як простір інформаційної	1. День української писемності та мови.	I т. II т. III т.	Бібліотекар Шпиг	Книжкова виставка	

взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	2. Всесвітній день дитини. 3. День пам'яті жертв Голодомору.			Книжкова викладка Книжкова виставка Виставка-реквієм	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.	Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11 класів з математики Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 2 – 4 класів з української мови.	Протягом місяця Протягом місяця	Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л. Заступник директора НВР	Довідка Нарада	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання	Фронтальний моніторинг. Стан викладання місцевості	До 30.11	Комісія Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л.	Наказ	

роботи закладу освіти.					
3.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	03-04.11	Вчителі-предметники	Бесіди	
4. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	1.Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П. Яцика, Т.Шевченка). 4. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН 5. Участь здобувачів освіти у Тижні математики, фізики та	Протягом місяця Протягом місяця III т. Протягом місяця Протягом місяця	Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л. Вчителі - предметники	Наказ Протоколи Наказ Протоколи Заходи	

інформатики. *Розвиток Математичної та Інформаційно-цифрової компетентності. Розвивати у учнів критичне осмислення інформації та джерел її отримання; усвідомлення важливості інформаційних технологій для ефективного розв'язування математичних задач. Усвідомлення значення математики для повноцінного життя в сучасному суспільстві, розвитку технологічного, економічного й оборонного потенціалу держави, успішного вивчення інших предметів.*

3. Виховний процес

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання

<p>3 Соціалізація учнів пізнання оточуючого світу протягом життя;</p>	<p>Заходи до Дня Гідності та Свободи. Методика Шуберта «Діагностика ступеня готовності до ризику». Проведення цільових інструктажів (кл. керівники)</p> <p>Корекційно-розвивальні заняття з дітьми підвищеного контролю, та особливими освітніми потребами (психолог)</p>	<p>– День преподобного Нестора Літописця– День української писемності та мови – за планами кл керівників.</p>	<p>16 листопада – Міжнародний день терпимості (толерантності). <i>(Педагог-організатор)-</i></p> <p>Проведення в 5-9 класів проектних робіт «Мій перший соціальний проект» («Еліт», соц. пед., психолог педагог – Кл.</p>	<p>Моніторинг заходів з профілактики травматизму під час освітнього процесу (Заступник.)</p>	
<p>3.1 Громадянська наскрізна компетентність: формування толерантного відношення до однокласників, і до себе загальна підготовленість до життя,</p>	<p>Організація та проведення - Всесвітнього дня доброти. Круглий стіл із працівниками правоохоронних органів “Відповідальність неповнолітніх за скоєння злочинів та правопорушень”</p>		<p>1. Проведення уроків відвертого спілкування.</p> <p>Робота скриньки довіри, оприлюднення телефонів довіри. «Безпечна і дружня для дитини школа». (соц. пед.,</p>		

			психолог педагог).		
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Всесвітній день дитини		Заступник директора ВР		
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		педагог-організатор, соціальний педагог	Акція	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день толерантності. Виховні години по класам.	111т.			
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ». День української писемності та мови – за планами кл керівників.	II т.	Сестра медична Колієнко	Бесіда	
Військово-патріотичне виховання	До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація				

	документальних фільмів. Урок пам'яті жертв голодомору				
Управління виховною роботою у закладі.					
Контроль та методична робота з класними керівниками	-Моніторинг діяльності самоврядування - Шкільна служба толерантності та порозуміння. <i>(заступник директора ЗВР, психолог.)</i>		Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.	Моніторинг заходів з профілактики травматизму під час освітнього процесу. <i>(заступник директора ЗВР, психолог.)</i>	
Робота органів учнівського самоврядування.					

<p>Формування творчої особистості, соціально активного громадянина України і світу через шкільне самоврядування</p> <p>Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу</p>	<p>Анкетування на виявлення активної життєвої позиції, та виявлення талановитих дітей (соц.. пед) 1.</p> <p>Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)</p>	<p>- Гра – навчання «Я - лідер» 7 -8 кл (психолог, педагог-організатор)</p> <p>Моніторинг залучення ресурсів бібліотеки для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентності учасників освітнього процесу</p>	<p>Гра – навчання «Я - лідер» 5-6 кл(психолог, педагог – організатор)</p> <p>Години спілкування «Кібербулінг – що це?»(кл. керівники)</p>	<p>Курс «Інформаційна гігієна: як розпізнати брехню в соцмережах»</p>	
--	---	---	---	---	--

4. Психологічна служба:

<p>4.1. Діагностика</p>	<p>Участь в опитуванні «Школа, в якій я навчаюсь» (учні 5-11 кл.).</p>	<p>IV т.</p>	<p>Психолог</p>	<p>Протокол</p>	
--------------------------------	--	--------------	-----------------	-----------------	--

<p>4.2. Профілактика</p>	<p>Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу.</p> <p>Круглий стіл «Еліт»</p> <p>«Рупор школи – я вмію говорити, і знаю про що говорю» перегляд відео про успішні проекти в Україні</p>	<p>IV т.</p>	<p>Психолог пед.орг</p>	<p>Відеосюжети</p>	
<p>4.3. Корекція</p>	<p>1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування.</p> <p>2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.</p>	<p>I т. Протягом місяця</p>	<p>Психолог Соц.пед</p>	<p>Програма План</p>	

Методика Шуберта
«Діагностика ступеня
готовності до ризику».

4.4. Консультації	Індивідуальні та групові консультації батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні МО).	III т.	Соціальний педагог	Звіт Протокол	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору) Гра навчання « Я лідер» 5-8 класи	I т. III т. 2тиж	Педагог-організатор Психолог	Протокол Акція	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	<p>1. Участь педагогів школи у комісіях по перевірці учнівських робіт I, II етапу Всеукраїнських олімпіад.</p> <p>2. Залучення педагогічних працівників до участі у II етапі Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року».</p> <p>4. Відвідування уроків мистецтва , уроків вчителів, що атестуються</p>	<p>II т.</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Вчитель російської мови Паламарчук Г.К, голова ШМО. Комісія</p>	<p>Наказ План Наказ Протоколи Заявки Протокол</p>	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>1. Проходження курсової підготовки</p> <p>2. Самоосвітня діяльності вчителів</p> <p>3. Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапові предметних олімпіад</p> <p>4. Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом місяця</p> <p>До 11.11</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Вчителі Вчителі Заступник директора НМР Дзюба. Адміністрація</p>	<p>Сертифікат</p>	

	5. Робота над науково-методичним питанням школи. 6. Ділова гра «Творчий учитель – творчі учні»				
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця	Комісія	Висновки	
4. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	11. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 5-11 класів з питань навчання дітей. 2. Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА».	Протягом місяця	Класні керівники Адміністрація	Звіт План	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи	Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Директор Ткаченкр		
--	--	-------------	----------------------	--	--

<p>планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p>Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху Про відвідування учнів та наявність оправдовуючи документів</p>				
<p>Організаційні заходи та робота з діловою документацією</p>	<p>Складання табеля обліку робочого часу працівників.</p>	<p>I т.</p>	<p>Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л.</p>	<p>Табель</p>	
<p>Нарада при директору</p>	<p>Про ведення учнями 5-11 класів зошитів з української мови. Про роботу шкільної їдальні та стан харчування в закладі освіти. Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.</p>	<p>III т.</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Довідка Протокол</p>	
<p>Нарада при заступникові директора з НВР:</p>	<p>Підсумки перевірки класних електронних журналів про стан контролю навчальних</p>	<p>IV т.</p>	<p>Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л.</p>		

досягнень учнів:
накопичення оцінок,
виконання плану
проведення контрольних
робіт, тематичного
опитування.
Класно-узагальнюючий
контроль 5-х класів.
Про Стан викладання
мистецтва та біології.
Контроль за роботою
вчителів, що
атестуються.
Про підсумки шкільних
олімпіад з базових
дисциплін.
Про індивідуальну
роботу з обдарованими
дітьми. Контроль за
роботою вчителів, що
атестуються.
Про підсумки шкільних
олімпіад з базових
дисциплін.
Про індивідуальну
роботу з обдарованими
дітьми.
Про дотриманням норм
фізичного навантаження
на уроках фізичної
культури.

--	--	--	--

Підсумки тижня української мови та літератури.

4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

1.Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня
2. Засідання методичної ради

Протягом місяця

Заступник директора з НВР
Дзюба Л.Л.

5. Внутрішкільний контроль і керівництво. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

1. Контроль за веденням зошитів з математики учнями 5-11 класів.
2. Вивчення стану викладання, рівня знань умінь учнів з мистецтва
3. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються.
4. Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги.

Протягом місяця

Адміністрація
Заступники директора

Адміністрація

Заступники директора

..

Довідки до наради /листопад/
Довідки до наради /грудень/

<p>6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>1. Видати накази Видати накази</p> <p>2. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p> <p>3. Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-11-х класах за I семестр 2023-2024 н.р.</p> <p>4. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу.</p> <p>5. Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-4-х класах за I семестр 2023-2024 н.р.</p>	<p>01-30.11</p>	<p>Заступник директора НВР</p>	<p>Накази</p>	
<p>7. Фінансово-господарська робота.</p>	<p>Підготовка таблиця робочого часу</p> <p>Підготувати вогнегасники</p> <p>Розробка та затвердження технічного забезпечення</p> <p>Підготовка школи до осені</p> <p>Складання плану на пров період</p>	<p>04.11.23</p>	<p>Заступники директора НВР</p>		

ГРУДЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти Наскрізна лінія розвитку Культурної компетентності					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.	Протягом місяця IV т.		Реєстрація в класних електронних журналах	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Протягом року	Директор , заступник директора НВР		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.).	III т.	Психолог	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Систематичний моніторинг відвідування учнями школи та регулярний аналіз пропусків занять, регулярний аналіз пропусків занять.	I-II т. I т. III т. IV т.	Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л..	План Протокол Протокол Звіт	

3. Формування інклюзивного освітнього простору	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	ІІІ т.	Заступник директора НВР Кравченко Г.А.	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом. 2. День Збройних сил України. 3. День Святого Миколая.	І т. І т. ІІІ т.	Бібліотекар Шпиг	Буклет Книжкова виставка Книжкова викладка	

ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-23.12	Адміністрація		
1. 2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів 2. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-11 кл за І семестр.	ІІ т. ІV т. 13-16.12	Адміністрація	Довідка	

	3.Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики.				
2 Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	протягом місяця	Заступник директора ВР		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Опитувальник визначення рівня пізнавальної активності Участь здобувачів освіти у Тижні мистецтва. <i>Розвиток Обізнаності і самовираження у сфері культури. Культурна самоідентифікація учнів, повага до культурного розмаїття у глобальному суспільстві; усвідомлення впливу окремого предмета на людську культуру та розвиток суспільства.</i>	До 30.11	Заступник з НМР Дзюба		

3.

Виховний процес

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання.

Формування усвідомленого вибору здорового способу життя, Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

1.Проведення тестування з метою виявлення стану сформованості соціально-адаптованої, морально зрілої особистості старшокласника 9-11кл. (соц. пед)
2.Проведення тестування з метою вивчення психологічного клімату в учнівських колективах, виявлення соціального статусу учнів: лідерів чи відторгнутих (соц. Пед..)

Затвердження планів роботи класних керівників на канікули, проведення інструктажів (заступник директора ЗВР наказ).

II т. 10 грудня – Всесвітній день прав людини

Робота з профілактики правопорушень.
«Шість запитань і відповідей про кібербулінг».

Профілактика травматизму в зимовий період.
Поведінка під час хуртовини, ожеледиці.
Інструктажі з БЖ на зимові канікули, та новорічні свята

(Класні керівники)
Заступник директора ВР Колієнко., педагог-організатор

1.Організація проходження педагогічним і працівникам он-лайн курсу «»
Заходи

<p>Формування громадянина України, загальна підготовленість до життя, формування високої національної патріотичної свідомості</p>	<p>6 грудня – День Збройних Сил України – благодійний концерт -хаб 7 грудня – День місцевого самоврядування – Всесвітній день української хустки(педагог - організатор)</p>	<p>. 10 грудня – Всесвітній день прав людини .Робота з профілактики правопорушень. «Шість запитань і відповідей про кібербулінг».</p>	<p>Тренінг «Попередження конфліктів». <i>Класні керівники 8-11 кл.</i> Педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах. <i>(соц.. пед.Наказ)</i>Заступник директора ВР Колієнко педагог-організатор, соціальний педагог</p>	<p>-25 грудня Різдво Христове за григоріанським календарем. День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв (бібліотекар. Акція</p>	
<p>Формування усвідомленого вибору здорового способу життя,</p>	<p>3.Тренінг за програмою «Рівний – рівному» (педагог-організатор, психолог, вчителі фізкультури</p>	<p>Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина»(за окремим планом кл. керівники)</p>	<p>Заступник директора ВР Колієнко педагог-організатор, соціальний педагог</p>	<p>День здоров'я. відкриті бінарні уроки Надання домедичної допомоги (медсестра,</p>	

				вчитель із Захисту Вітчизни	
		Провести акцію «За життя без наркотиків»: -Виховні години «Крок у безодню» (5-11 класи); «За здоровий спосіб життя» (8-11 класи); класні керівники)			

Управління виховною роботою у закладі

Контроль та методична робота з класними керівниками	Перевірка журналів БЖ класів	Перевірка та аналіз планів виховної роботи кл. керівників, гурткової роботи.	1. Заходи до Дня боротьби зі СНІДом -Другий етап «».Мій соціальний проект» (Класні керівники, соц. Пед. 5-11 класи) Перевірка та аналіз планів роботи соціального педагога,	Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури. (Медсестра .)	
---	------------------------------	--	---	--	--

			шкільного психолога, педагога – організатора.		
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Визначення домінуючого типу темпераменту (7, 9 кл.). День здоров'я. відкриті бінарні уроки Надання домедичної допомоги (медсестра, вчитель із Захисту Вітчизни Заходи до Дня боротьби зі СНІДом 5-11 класи)	IV т.	Психолог (Класні керівники, соц. Пед.	Заходи	
4.2. Профілактика	1. Організація тренінгів та презентаційних матеріалів: «Для чого потрібна конкуренція в групі?» - 8-9 кл. «Як будувати стосунки з однолітками» - 6 кл. «Правила безпеки в Інтернеті» - 7 кл.- «Маніпуляції та захист від них» - 10-11 кл. - «Як адаптуватися до нових умов (незнайомої ситуації)? - 5 кл.	II т.	Психолог	Тренінги Презентації	

5. Соціальний захист здобувачів освіти	Забезпечення дітей пільгових категорій: - підручниками, - організація харчування, - оформлення документів для отримання єдиного квитка.	Протягом місяця	Соціальний педагог	Інформація	
6. Робота органів учнівського самоврядування	тренінг за програмою «Рівний – рівному» (педагог-організатор, психолог, вчителі фізкультури	І т.	Педагог-організатор., класні керівники	Матеріал для класних годин	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах 2. Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Протягом місяця постійно	Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л. Вчителі предметники		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності	1. Проходження курсової підготовки 2. Створювати належні умови для якісної самоосвіти	Протягом року	Вчителі	Сертифікат	
		Постійно 30.12			

педагогічних працівників.

вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.
3.Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»

4. Засідання методичної ради

Вчителі
Адміністрація
учителі, що ате
Голова МР

3. Заходи з атестації педагогічних працівників

Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.

Протягом місяця

Висновки

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю

Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.

ІІІ т.

Заступник директора ВР
Колієнко
класні керівники.

Протокол

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією

1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.

І т.
І т.

Заступник директора з НВР
Дзюба
Л.Л.

Звіт
Табель
Звіти

<p>2.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові</p>	<p>Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2023-2024 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2023-2024 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023-2024 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі</p>	<p>щопонеділка</p>	<p>Директор Ткаченко Адміністрація Адміністрація Інформація</p>	<p>Інформація</p>	
<p>3.Засідання педагогічної ради:</p>	<p>Про виконання рішень попередньої педради. Пед.рада вивчення вивчення вивчення когцепції НУШ як простору освітніх можливостей Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за</p>	<p>29.12</p>	<p>Кравченко Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л. Директор, заступники директора НВР ,фахівець з ОП, вчителі</p>	<p>Протокол</p>	

акредитованою освітньою програмою
 Про хід атестації педагогічних працівників закладу
 Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023-2024 н.р.

4. Нарада при заступнику директора з НВР

- Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з мистецтва
- Про організацію роботи з учнями, які відстають у навчанні.
- Підсумки тижня математики, фізики, інформатики
- Класно-узагальнюючий контроль в 10-х класах.
- Про виконання навчальних програм за I семестр
- Робота вчителів, які навчають хворих дітей індивідуально, ведення документації по забезпеченню індивідуального навчання учнів
- Консультації з питань сертифікації учителів.-

Стан ведення учнівських зошитів з української мови в 3-4 класах
 Стан викладання та рівень навчальних досягнень

IV т	Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л		
	. Заступники директора НВР		

учнів з математики в 1-4 класах.
 Про організацію роботи з учнями, які відстають у навчанні.
 Стан ведення учнівських зошитів з математики в 1- 4 класах.
 Про виконання навчальних програм за I семестр.

Робота вчителів, які навчають на індивідуальній формі навчання, ведення документації по забезпеченню індивідуального навчання учнів.

3.Нарада при заступникові директора з НВР

Консультації з питань сертифікації учителів.
 Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики в 1-4 класах.
 Про організацію роботи з учнями, які відстають у навчанні.
 Стан ведення учнівських зошитів з математики в 1- 4 класах.
 Про виконання навчальних програм за I семестр.

Протягом місяця	Заступники директора НВР Кравченко	Консультація	

Робота вчителів, які навчають на індивідуальній формі навчання, ведення документації по забезпеченню індивідуального навчання учнів.

4. Внутрішкільний контроль і керівництво

1. Контроль за веденням класних електронних журналів.
2. Вивчення роботи методичних об'єднань.
3. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей.
4. Вивчення стану збереження учнями підручників.
5. Вивчення стану інклюзивного навчання.

Протягом місяця

Заступники директора з НВР Дзюба Л.Л.

Довідка до наради /грудень/
Довідка до наказу /січень/
до наради /лютий/

5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу,

- 1 Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 5-11 класах
2. Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика
3. Про результати підсумкового контролю знань

I т.
I т.
I т.
II т.
III т.
III т.
IV т.
IV т.
IV т.
IV т.

Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л. Директор, заступники директора НВР

Накази

взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2023-2024 н.р.

4. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2023-2024 н.р.

5. Про підсумки вивчення стану викладання мистецтва

6. Про організацію та підсумки проведення тижня математики, фізики та інформатики

7. Про підсумки участі учнів школи у II етапі

Всеукраїнських олімпіад.

8. Про наслідки перевірки ведення класних

електронних журналів 5 – 11 – х класів, індивідуального навчання.

9. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.

10. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.

11. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2023-2024 н.р.

IV т.

12. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11 – х класів, індивідуального навчання, журналів ГПД.

13.Засідання МО класних керівників «Допомога батькам Національно-патріотичному вихованню дітей у родині - складний і суперечливий процес. ».

Заступник
директора ВР

<p>6. Фінансово-господарська робота.</p>	<p>Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження. Організувати розчистку дошки від снігу та льоду Організувати збивання бруду</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Заступник директора АГЧ Рибалка фахівець з ОП</p>	<p>Інформація</p>	
	<p>Підготовка табелю робочого часу</p>	<p>до 05.12</p>	<p>Заступники директора НВР Кравченко Дзюба</p>	<p>Табель</p>	

	Організувати розчистку доріг прилеглих до території школи від снігу та льоду. Організувати збивання бурульок	I тиж. -IVтиж	заступник директора з АГЧ Рибалка	ПЛАН	
--	--	---------------	-----------------------------------	------	--

СІЧЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	<p>1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.</p> <p>2. Аналіз роботи вчителів-предметників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.</p> <p>Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу</p>	I т. III т. Протягом місяця	Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л. Директор , заступники директора НВР	Довідка Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Посилити роз'яснювальна-просвітницьку	Протягом року	Класним керівникам		

	роботу з учнями закладу та їх батьками щодо необхідності гарячого харчування як важливої складової здорового способу життя.				
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Аналіз успішності «важких» дітей. Визначення рівня успішності, бесіди з батьками.	Протягом року	Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л., класні керівники заступники директора НВР		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації					
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Різдвяні свята. 2. День Соборності України. День пам'яті героїв Крут.	II т. IV т.	Бібліотекар Шпиг	Розгорнута книжкова виставка Книжкова виставка	

II. Система оцінювання здобувачів освіти.

<p>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</p>	<p>1.Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» 2. Педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання</p>	<p>до 10.01 до12.01</p>	<p>Вчителі-предметники Заступник директора НМР</p>		
<p>1. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти</p>	<p>1. Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)</p>	<p>за потреби</p>	<p>Вчителі-предметники</p>	<p>Довідка</p>	
	<p>2.Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 5-11 кл. за I семестр.</p>	<p>I-II т.</p>	<p>Заступник директора НВР Дзюба</p>	<p>Діаграми</p>	
	<p>3. Контроль за веденням класних електронних журналів.</p>	<p>I-II т.</p>		<p>Довідка діаграми</p>	
	<p>4. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр. 5. Вивчення роботи методичних об'єднань. 6. Вивчення стану індивідуального навчання учнів. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти 1-4 кл. за I семестр.</p>	<p>I т. I т. I т. I т. Протягом місяця</p>	<p>Заступник директора НВР Заступники</p>		

7 Вивчення стану інклюзивного навчання.

8. Вивчення стану індивідуального навчання учнів.

9. Про затвердження розкладу уроків за 2 семестр 2023-2024рр

10. Про підвищення кваліфікації керівника

11. Про проведення заходів щодо не допущення перебування дітей на льоду відкритих водоймища та переохолодження на відкритому повітрі в зимовий період.

12. Про створення постійно діючої комісії з розслідування нещасних випадків невиробничого характера.

14. Про порядок проведення Інструктажів з протипожежної безпеки.

15. Про створення постійно діючої комісії для визначення непридатності матеріальних цінностей та їх списання 2024р.

директора НВР

	16. Про затвердження номенклатури справ закладу освіти на 2024р.			
2. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	1.Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт 2.Організація та підготовка до участі учнів у районному конкурсі читців поезії В.Симоненка.	До 30.01.	Заступник директора з НВП Дзюба Л.Л. Вчителі укр.мови	Графік

4. Виховний процес
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання

Формування усвідомленого вибору здорового способу життя	Проведення занять відповідно графіку і розробленої тематики з невоєнізованими формуваннями ЦЗ <i>Керівники формуван</i>	Моніторинг впровадження проекту «Безпечна школа – 23-24» <i>Адміністрація, наказ</i>	Засідання МО класних керівників Тулбоксі в допомогу класному керівнику, як набір інструментарію для проведення нестандартних годин спілкування -	Заходи
	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	ІІІ т	Заступник директора ВР Колієнко педагог-організатор	Заходи

Робота органів учнівського самоврядування.				
<p>Формування стійкої громадянської активності</p> <p>Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.</p> <p>Управління виховною роботою у закладі.</p>	<p>Круглий стіл. Активу «Еліт»- Обговорення дитячих проєктів</p> <p>Перевірка виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, харчоблоці, інших приміщеннях школи.(медсестра, керівники, черговий клас) Інформація 1 раз на семестр. Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».</p>	<p>Експерсії по Києву. Вдосконалення розвивального мотивуючого простору.</p> <p>.Аналіз роботи вчителів початкових класів формування здоров'язбережувальної компетентності молодших школярів. (Нарада при заступнику.</p> <p>Управління виховною роботою у закладі.</p>	<p>Захист проєктів класів</p> <p>1.Засідання творчої групи вчителів з питання профілактики шкільних хвороб. Розроблення заходів з попередження шкільних хвороб. <i>Творча група.</i></p>	<p>День здоров'я. Святкова ранкова зарядка під музичний супровід з елементами танцю. Розучування фітнес – вправ. <i>Пед.-організатор</i> Бесіда</p>
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва				
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	IV т.	Заступник директора ВР Колієнко.,	Акція

	<p>День здоров'я. Святкова ранкова зарядка під музичний супровід з елементами танцю. Розучування фітнес – вправ. <i>Пед.-організатор</i></p>		педагог-організатор, соціальний педагог	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту		Заступник директора ВР Колієнко педагог-організатор, класні керівники 5-11 класів	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи				
3.7. Туристично-краєзнавча робота				
3.8. Військово-патріотичне виховання	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	IV т.	Заступник директора ВР Колієнко., педагог-організатор, класні керівники 5-11 класів	Флешмоб
4. Психологічна служба:				
4.1. Діагностика	1. Визначення професійної спрямованості старшокласників: «Анкета структури інтересів» «ДДО» (за Клімовим) «Квадрат інтересів».	IV т.	Психолог	Протокол
4.2. Профілактика	Профілактика девіантної поведінки учнів.	III т.	Психолог	Протокол
4.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Психолог	План

4.4. Консультування	Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	ІІІ т.	Психолог	Протокол
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Соціальний педагог	Запис в журналі.
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. .	ІІІ т. .	Педагог-організатор	Протокол

ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Система методичної роботи	Засідання МО педпрацівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу	ІІ т.	Вчителі предметники	Протокол
	Засідання МО вчителів початкових класів: «Педагогіка партнерства як ключовий компонент нової української школи. Математична освітня галузь». Засідання МО класних керівників «День здоров'я. Святкова ранкова зарядка під музичний супровід з елементами танцю.» Розучування фітнес – вправ. <i>Пед.-організатор</i> Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів .Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі		Заступник директора НВР голова МО Голови методичних об'єднань	Протокол

			Заступник директора НМР	
2.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Розробити календарно-тематичне планування	до 16.01.	учителі-предметники	
	Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Голови методичних об'єднань	
	Проходження курсової підготовки	постійно	вчителі	
3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	Проходження курсової підготовки	Протягом року	вчителі	Сертифікат
	Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Протягом місяця	вчителі-предметники	
	1.Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях. 2. Засідання методичної ради.	Постійно	Голова МО	
	1. Засідання атестаційної комісії. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. 2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	П т. Протягом місяця	Комісія	Протокол Висновки
3.1. Заходи з атестації педагогічних працівників				

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю			
	Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Голови ШМО.
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	19.01	адміністрація

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр. 5. Організація участі учнів -11 класів у пробному ЗНО. 	<p style="text-align: center;">I т. I т. I т. III т. III т.</p>	Адміністрація	Розклад
2. Наявність стратегії розвитку та системи	Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2022-2023 н.р.	щопонеділка	Адміністрація	

<p>планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові.</p>	<p>Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2023 рік Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19</p>			
<p>Нарада при заступникові директора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про ведення класних електронних журналів за I семестр. 2. Про стан успішності здобувачів освіти за I семестр. 3. Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 5-9 класах. 4. Діяльність роботи ШМО щодо вдосконалення якості проведення уроків в умовах запровадження нових Державних стандартів та Концепції Нової Української Школи (НУШ). Про результати перевірки виконання єдиних вимог. до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 1-4 класах. 6. Аналіз роботи додаткових занять. 7. Стан планування освітньої роботи на II півріччя. 	<p>I т.</p>	<p>Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л</p> <p>Заступники директора НВР Кравченко</p>	<p>Протокол</p>

<p>Педагогічна рада: «Використання сучасних педагогічних технологій для розвитку глибинного учіння на уроках математики та в позаурочний час»</p>	<p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2023-2024 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2023-2024 н.р. 3. Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями. 4. Формування та розвиток ключових компетентностей, як складова становлення успішної особистості здобувачів освіти.</p>	<p>До 11.01</p> <p>4 тиж</p>	<p>Директор</p> <p>Заступники директора</p> <p>Дзюба Л.Л.</p>	<p>Протокол</p>
<p>Засідання творчої групи</p>	<p>Планування роботи з цивільного захисту в школі, поновлення роботи штабу ЦЗ та формувань ЦЗ школи.</p>		<p>Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л .</p>	<p>Наказ + план</p>
<p>3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</p>				
<p>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на</p>	<p>1. Про роботу методичних об'єднань за I семестр.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л</p>	<p>Накази</p>

основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

2. Про призначення відповідального за реєстрацію документів по ЗНО випускників школи.
3. Про вивчення стану навчання та рівня навчальних досягнень з правознавства, громадянської освіти.
4. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 5–11-х класів, груп подовженого дня, індивідуального навчання.
5. Про підсумки підготовки з цивільного захисту у навчальному закладі освіти у 2023 році та основні завдання на 2024 рік.
6. Про організацію цивільного захисту в СШ № 72 у 2024 році.
7. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.

5. Фінансово-господарська робота.

1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні школи.
2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.
3. Аналіз використання енергоносіїв.

І т.
Протягом місяця
II т.

фахівець з ОП

Інформація
Інформація
Інформація

	Присвоєння першої кваліфікації групи пожежобезпеки Перевірка та випробування електроінструменту Вжити заходи по підготовці до осені Затвердити список осіб яким дозволяється працювати з електрообладнанням Призначити відповідальну особу за пожежну безпеку та освіту		Заступник директора АГЧ	
	Підготовка таблиць робочого часу	до 05.01	Заступники директора НВР	Підготовка таблиць робочого часу

ЛЮТИЙ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти Розвиток наскрізної комплектності « Спілкування іноземними мовами»					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою.	Протягом місяця	Заступник директора АГЧ Рибалка	Інформація	

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Посилити контроль за санітарним станом харчоблоку, умовами збереження і реалізації продуктів, якістю приготування страв, дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку.	Протягом року	Заступник директора НВР Кравченко Г.А	Інформація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	«Формування навчальної мотивації» (10 кл.).	III т.	Класні керівники	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «" Ми проти насильства ! " (тренінг) – засідання учнівської ради школи. 2. «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» (виступ на засідання ради профілактики). 3. Засідання ради профілактики.	I т. IV т. IV т.	Заступник директора ВР Колієнко соціальний педагог, психолог	Протокол Інформація Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Здійснювати аналіз результативності освітнього процесу учнів з особливими потребами в класах інклюзивного навчання.	Протягом року	Заступник директора НВР Кравченко		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день рідної мови. 2. День пам'яті Героїв Небесної сотні.	II т. III т.	Заступник директора ВР Колієнко бібліотекар Шпиг вчитель укр.мови.- голова МО	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-10.02	Адміністрація		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 9-11 класів з англійської мови. 2. Фронтальний моніторинг. Стан іноземної мови.	І т. Протяго м місяця До 28.02	Заступник директора НВР Дзюба	Довідка Довідки	
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Тижні іноземної мови. <i>Розвиток компетентностей : Спілкування іноземними мовами. Розвивати вміння критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; висловлювати свої думки, почуття та ставлення; ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування.</i>	Протяго м місяця	Класні керівники та вчителі іноземної мови	Накази Заходи	

3. Виховний процес

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання.

3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави, Ціннісне ставлення особистості до військово – патріотичного виховання

Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)

І т.
Дотримання вимог ОП

Проведення флешмобу до 16 лютого Дня єднання (Указ Президента України №53/2022 від 14.02.2022 р.)
19 лютого – День Державного герба України,
Години спілкування 20 лютого – День пам'яті - Героїв Небесної Сотні
Уроки – вистави національний проєкт 5 – 8 класи до 21 лютого – Міжнародний день рідної мови
24 лютого – Початок війни Росії проти України

Заходи

2. Ціннісне ставлення особистості до людей Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Психолого-педагогічний діалог «Триєдина комунікація (батьки, педагоги, діти) в організації інклюзивного навчання».(.)

Провести загальношкільні батьківські збори на тему. «Шкільний

Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».
(Класні керівники 8-11 кл)
Заступник директора ВР Колієнко

Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях Конкурс

	<p>Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.</p> <p>Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Лепбук «Таємниці слова» з технологією доповненої реальності, STEM-проект:</p> <p>«Слово навколо нас» (лепбук, малюнки);</p> <p>Конкурс «Збери слово», «Будуємо слово» («Лего») та фрагменти уроків української мови.</p>	<p>булінг. Як його розпізна ти».</p> <p>(Адміністрація II т.</p>	<p>педагог-організатор, соціальний педагог</p> <p>Заступник директора НВР ,</p> <p>голова ШМО Білоносова О.К..</p>	<p>План заходи</p>	
<p>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</p>	<p>Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Лепбук «Таємниці слова» з технологією доповненої реальності, STEM-проект:</p> <p>«Слово навколо нас» (лепбук, малюнки);</p> <p>Конкурс «Збери слово», «Будуємо слово» («Лего») та фрагменти уроків української мови.</p>	<p>III т.</p>	<p>Заступник директора НВР Дзюба</p> <p>голова МО Хоменко .</p>	<p>План, заходи</p>	
<p>4.Розвиток освітнього середовища у</p>	<p>.Відкриття декади антиалкогольної, антинаркотичної, анти тютюнової пропаганди.</p>	<p>Затвердження заходів з питань</p>	<p>З Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням</p>	<p>Надання домедичної допомоги (.)</p>	

напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	<i>(Педагог-- організатор).</i> Волонтерське коло «Теплі долоньки»	запобігання захворюваності на туберкульоз. (Наказ. I т.	уроків фізкультури. (Медсестра.) заступник директора ВР Колієнко педагог-організатор, соціальний педагог	Моніторинг дотримання санітарних норм використання комп'ютерів у освітньому процесі. (Адміністрація) Акція	
	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	II т.	Заступник директора ВР Колієнко педагог-організатор, вчителі інформатики	Заходи	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	II т.	Сестра медична	Бесіда	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Турбота про птахів»	IV т.	Заступник директора ВР Колієнко., педагог-організатор, класоводи 1-4 класів	Акція	
3.7. Туристично-красна робота	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	I т.	Заступник директора ВР Колієнко педагог-організатор, вчителі української мови	Заходи	
3.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом) Проведення	III т.	Заступник директора ВР КолієнкоМ., педагог-організатор,	Заходи	

флешмобу до 16 лютого Дня єднання (Указ Президента України №53/2022 від 14.02.2022 р.)

19 лютого – День Державного герба України,

Години спілкування 20 лютого – День пам'яті -Героїв Небесної Сотні

Уроки – вистави національний проект 5 – 8 класи до 21 лютого – Міжнародний день рідної мови

24 лютого – Початок війни Росії проти України

Управління виховною роботою у закладі.

Управління виховною роботою у закладі. Контроль та методична робота з класними керівниками

класні керівники 7-11 класів

4. Психологічна служба:

4.1. Діагностика

1. Професійна орієнтація старшокласників:
«Типологія особистості та привабливе професійне середовище» (за Голландом);
«Профіль інтересів» (Датський тест).

П т.

Психолог

Протокол

4.2. Профілактика	1. Робота з попередження відхилень у психічному розвитку дитини, які пов'язані із сімейними проблемами.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультації для учнів 9-11 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик. Психолого-педагогічний діалог «Триєдина комунікація (батьки, педагоги, діти) в організації інклюзивного навчання».(.)	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та з дітьми з особливими освітніми потребами. Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі». <i>(Класні керівники 8-11 кл)</i>	Протягом місяця	Соціальний педагог	Записи в журналі обліку	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	І т.	Педагог-організатор	Протокол	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Система методичної роботи

1. Організація та проведення Тижнів біології, основ здоров'я, географії.
2. Організація та проведення II етапу методичної декади «Творчий звіт вчителів, які атестуються».
3. Засідання МО педпрацівників:
 - вчителів суспільно-гуманітарного циклу;
 - вчителів природничо-математичного циклу.

II т.
II-III т.
III т.
III т.

Голови МО

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

1. Проходження курсової підготовки
3. Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»

Про-м місяця

Голови МО

Сертифікат

3. Заходи з атестації педагогічних працівників

1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.
2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.

Про-м місяця

Комісія
Заступники директора

Висновки
Характеристики

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією

Формування реєстраційних документів випускників школи ЗНО 24

II т.

Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л.

Документи

2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Наради при директорові
Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2024
Про хід атестації педагогічних працівників.
Засідання методичної ради

щопонеділка

Адміністрація

Нарада при заступникові директора

1. Про роботу МО вчителів з питань підвищення професійної майстерності членів МО.
2. Організація повторення навчального матеріалу в 5-11 класах
3. Стан викладання іноземної мови
4. Стан ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання

IV ч.

Заступник директора з НВР Дзюба Л.

Протокол

практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок.
 5.Контроль за проведенням індивідуальних занять з учнями, що навчаються дома.
 .6.Аналіз роботи шкільної бібліотеки, стан забезпечення учнів 1 – 4 класів підручниками.
 7.Контроль за збереженням підручників.
 8. Стан викладання
 9. Тематичний облік навчальних досягнень школярів.

**Педагогічна рада
 Методична педрада №3**

Про виконання рішень попередньої педради

До 28.02

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»

03.02

Психолог

3..Ефективність кадрової політики та забезпечення

Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками

10.02

Вчителі

<p>можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</p>	<p>участі педпрацівників у вебінарах)</p>				
<p>4. Внутрішкільний контроль і керівництво</p>	<p>1. Контроль за веденням зошитів з англійської мови учнями 9-11 класів. 2. Стан індивідуального навчання учнів. 4. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з іноземної мови 5. Контроль за веденням класних електронних журналів. 6. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 7. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 8.Контроль за веденням зошитів з англійської мови учнями 3-4 класів. 9. Вивчення стану інклюзивного навчання.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л. Заступники директора НВР Кравченко</p>	<p>Довідки до наради /лютий/ Довідки до наказу /березень/</p>	

5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Накази:

1. Про підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з іноземної мови
2. Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН
3. Про проведення Тижня біології, основ здоров'я, географії.
4. Про підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з правознавства, громадянської освіти
5. Про підсумки проведення Тижня біології, основ здоров'я, географії.

Протягом місяця

Заступники директора НВР Дзюба Кравченко

Накази

6. Про результати вивчення системи роботи вчителів.
7. Про результати перевірки ведення зошитів учнями 1 - 8 класів з математики.

9. Про підсумки вивчення стану викладання математики в початковій школі.

10. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.

6. Фінансово-господарська робота.

Підготовка таблиць робочого часу

Проведення дератизації та дезинфікації шкільних приміщень

до 06.02	Заступники директора НВР Кравченко Дзюба заступник директора з АГЧ Рибалка.	Табель	

БЕРЕЗЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	II т.	Класні керівники	Інструктаж	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Проведення занять з працівниками харчоблоку з питань харчової санітарії, профілактики харчових отруень.	I т.	Медична сестра Ісаєнко	Бесіди	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток комунікативної сфери школярів.	II т.	Педагог-організатор	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища. 2. «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на МО класних керівників).	III т. III т.	Заступник директора ВР Колієнко педагог-організатор	Опитування Інформація	

3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	II т.	Заступник директора НВП Кравченко	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Тиждень дитячої та юнацької книги. 2. Всесвітній день поезії. 3. День Національної гвардії України.	II т. III т. IV т.	Бібліотекар Шпиг	За окремим планом Книжкова виставка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Адміністрація		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1.Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» Фронтальний моніторинг. 2.Стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва 3. Відвідування уроків фізичної культури класними керівниками	13-17.03 Протягом місяця	Адміністрація Класні керівники		
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та	Участь здобувачів освіти у Тижні англійської мови, української мови та	Протягом місяця	Голови МО	Графік Наказ	

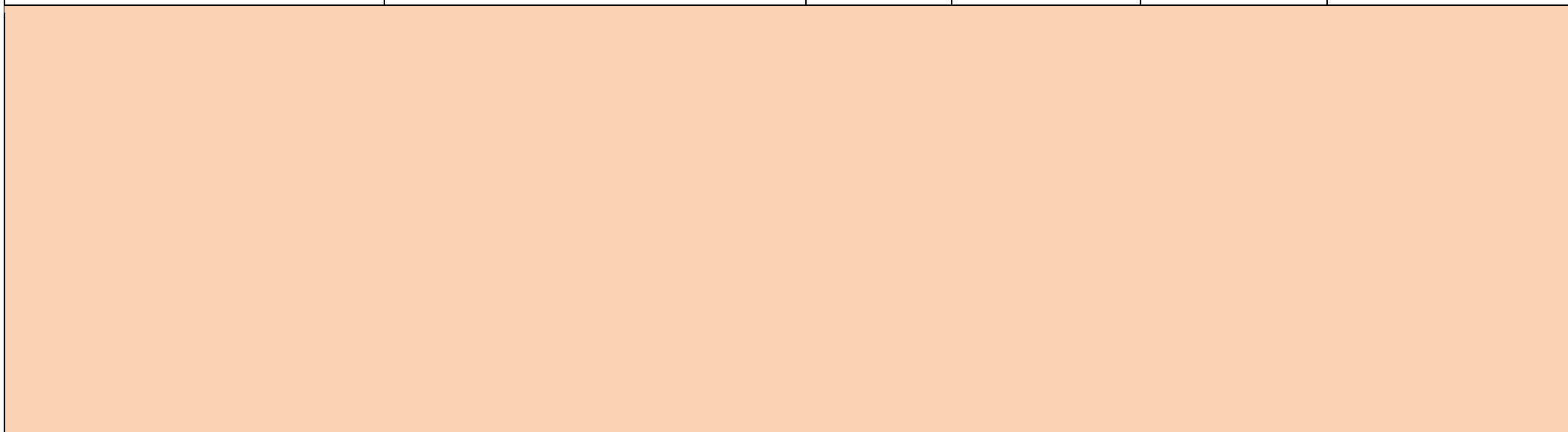
інтелектуальним розвитком учнів

літератури *Розвиток компетентності : Спілкування державною мовою. Розвиток грамотно висловлюватися рідною мовою; доречно та коректно вживати в мовленні термінологію з окремих предметів, чітко, лаконічно та зрозуміло формулювати думку, аргументувати, доводити правильність тверджень; поповнювати свій словниковий запас*

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання

Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік

		Заходи	
Протягом місяця	Заступник директора НВР Дзюба Л.Л	Довідка	



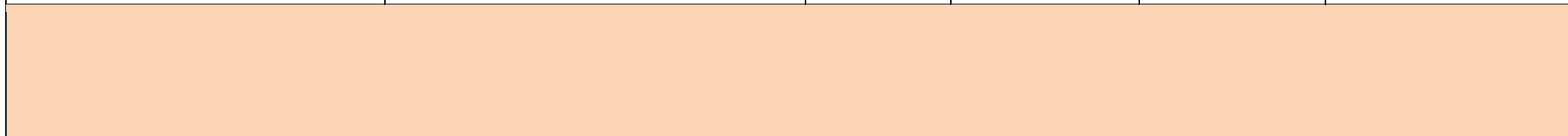
3. Виховний процес

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання.

<p>1 Формування усвідомленого вибору здорового способу життя,</p>	<p>Проведення тестування з метою виявлення стану сформованості соціально-адаптованої, морально зрілої особистості старшокласника Круглий стіл по обговоренню соціальних шкільних проектів</p>	<p>II т. 1. Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної поліції «Не допускай проявів агресії. Допоможи другу».</p>	<p>Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на весняні канікули. <i>(Класні керівники).</i> Пед.орг Психолог Заступники Кл.керівники</p>		
<p>2. Ціннісне ставлення особистості до людей</p>	<p>Щасливі ми жити в Україні «І на оновленій землі . заходи до річниці дня народження Тараса Григоровича Шевченка.» Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEAM-проект «Створення шкільного рушника дружби»: Участь у проекті «Створення шкільного рушника дружби» (між всіма класами).</p>	<p>III т.</p>	<p>Заступник директора ВР голова ШМО Хоменко</p>	<p>План, заходи</p>	
<p>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</p>		<p>Універсальний дизайн в НУШ.</p>	<p>Заступник директора ВР Колієнко.,</p>	<p>Засідання МО класних керівників-Інструменти</p>	

		Обмін досвідом.	педагог-організатор, вчителі української мови	синхронізації НУШ і середньої ланки школи, як запорука забезпечення наступності між сумісними ланками	
4.Формування громадянина України, загальна підготовленість до життя, формування високої національної патріотичної свідомості,		П т.		День української національної кухні. презентація українських оригінальних народних страв. <i>Гитаренко Г.М.</i>	
5. Розвиток освітнього середовища у напрямку здоров'язбереження та здорового способу життя.	.Практичне заняття з надання домедичної допомоги () Забезпечення вивчення учнями школи правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму (згідно з програмами).	П т. .		. Експрес-опитування учнів «Чи правильно я харчуюся - самоаналіз» (вч. основ здор.) <i>Перегляд відеофільмів про харчування. (вч. основ здор.)</i>	

<p>5. Ціннісне ставлення особистості до природи Формування толерантного відношення до однокласників, загальна підготовленість до життя в соціумі.</p>	<p>«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно–комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)</p>	. Ш т.	Заступник директора ВР Колієнко педагог-організатор		
	<p>Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».</p>	Ш т.	Заступник директора ВР Колієнко педагог-організатор	Захід	
<p>7.Управління виховною роботою у закладі Контроль та методична робота з класними керівниками</p>	<p>Круглий стіл з класними керівниками, «проблематика соціальної зрілості і шляхи вирішення»</p>	Засідання голів МО кл. керівників по підготовці до педради	Нарада – практикум з викладачами інт. Грінченка	проведення педрад	
<p>8. Військово-патріотичне виховання</p>	<p>Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації</p>	П т.	Заступник директора ВР Колієнко., педагог-організатор	Круглий стіл	



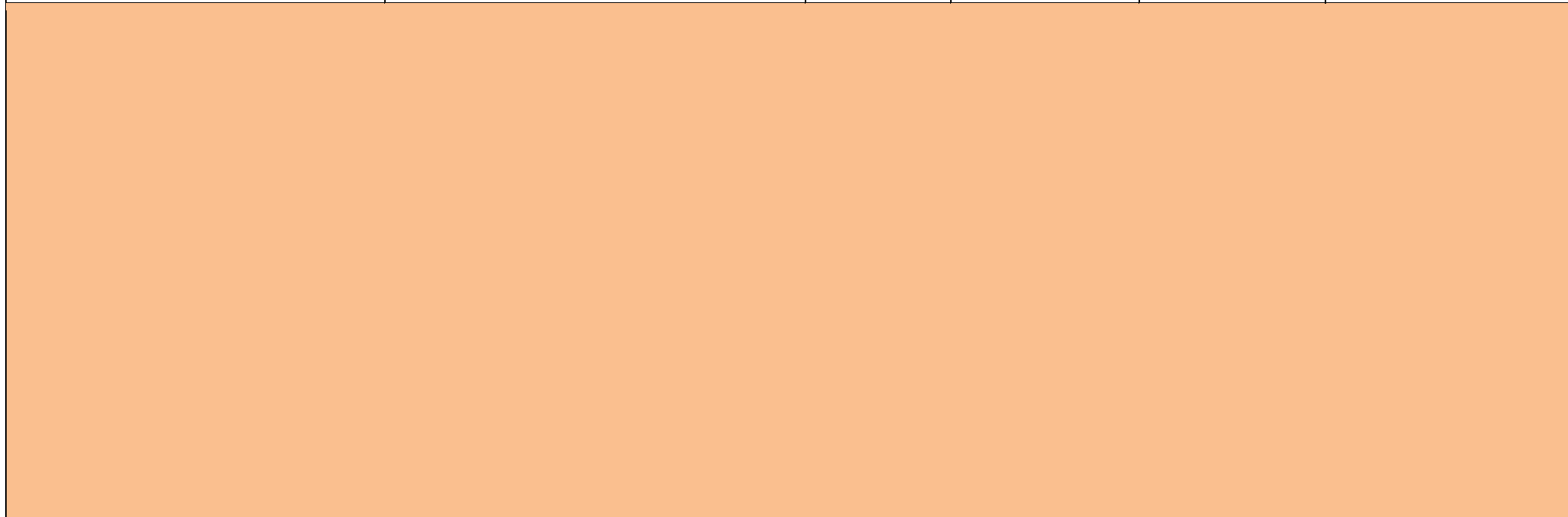
4. Психологічна служба:

4.1. Діагностика	1. Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса) 4 кл.	I т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.	Протягом місяця		Протокол	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця		План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	IV т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Соціальний педагог	Бесіди	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Результати чергування в коридорі та їдальні	I т. I т.	Педагог-організатор	Протокол Звіт	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

<p>1. Система методичної роботи</p>	<p>1. Організація та проведення Тижня англійської мови, української мови та літератури</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Голови ШМО</p>	<p>План</p>	
<p>2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</p>	<p>Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»</p>	<p>30.03</p>	<p>Голови ШМО</p>		
	<p>Засідання МО вчителів початкових класів: «Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення. Про організований набір учнів до 1-х та проведення ДПА у 4-х класах».</p>	<p>IV т.</p>	<p>вчителі Заступник директора НВР Кравченко голова МО Хоменко О.</p>	<p>Протокол</p>	
<p>3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</p>	<p>1. Засідання методичної ради 2. Проходження курсової підготовки</p>		<p>Вчителі</p>	<p>Сертифікат</p>	

3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії. 3. Фестиваль педагогічної майстерності «Атестація-ОК». 4. Оформлення атестаційних листів. 5. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами. 6. Атестація педпрацівників.	Протягом місяця III т. III т. IV т.	Комісія Комісія Заступник з НВР	Висновки Протокол Листи Нарада Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	II т.	Заступник директора ВР Колієнко., класні керівники	Протокол	



IV. Управлінські процеси закладу освіти

<p>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</p>	<p>Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти. Про стан ведення класних електронних журналів. Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.</p>	<p>щовівторка</p>	<p>Адміністрація</p>		
<p>2. Організаційні заходи та робота з діловою документацією</p>	<p>.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p>				
<p>Педагогічна рада: «інструменти синхронізації НУШ і середньої ланки школи , як запорука забезпечення наступності між сумісними ланками»</p>	<p>1.Про виконання рішень попередньої педради 2.Про звільнення від ДПА учнів 9 класів у 2023-2024 н.р. 3.Прохід атестації педагогічних працівників 4.Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу 5.Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах</p>	<p>Ш т.</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Протокол</p>	

	7. Виховання інтересу до колективної діяльності, лідерських та організаторських якостей у старшокласників через діяльність шкільних колективів.	IV т	Заступники директора НВР Колієнко В.Г.		
Нарада при заступники директора з НВР:	<p>1. Підготовка та організація проведення ДПА у 9,11-х класах;</p> <p>2. Про проведення індивідуальних занять, курсів за вибором</p> <p>3. Про ведення зошитів з англійської мови учнями 9-11 класів.</p> <p>4. Підсумки тижня української мови та літератури.</p> <p>5. Виконання практичної частини програми.</p> <p>6. Організація підготовки до проведення ДПА у -х класах.</p> <p>Організація підготовки до проведення ДПА у 4-х класах. . Організація прийому дітей до перших класів закладу на 2024-2025 н.р.</p>	IV т.	Заступники директора НВР		
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	<p>1. Ведення класних електронних журналів педагогами школи.</p> <p>2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.</p>	Протягом місяця	Адміністрація	Довідки до наради /березень/	

	<p>3. Вивчення стану індивідуальних занять з учнями, що навчаються дома.</p> <p>4. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.</p> <p>5. Вивчення стану ефективного проведення індивідуальних занять</p>				
4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація		
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	<p>1.Про підсумки проведення Тижня української мови та літератури.</p> <p>2. Про закінчення 2023-2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.</p> <p>3. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії.</p> <p>4. Про результати перевірки класних журналів 5-11 класів</p> <p>5.Про підготовку учнів та штатного персоналу до проведення Дня ЦЗ.</p> <p>6 Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p> <p>7 Про стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва Про порядок прийому дітей до перших класів закладу на 2024-2025н.р.</p> <p>Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>	Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л.	Накази	

6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка стану збереження шкільного майна. Прибирання території (покос трави, обкопка дерев, підрізання кущів)	Протягом місяця	Заступник директора АГЧ Рибалка.	Звіт	
	Підготовка таблиць робочого часу	до 06.03	Заступники директора НВР Дзюба Кравченко заступник директора з АГЧ Рибалка	Табель	
7.Засідання педагогічної ради					

КВІТЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан Виконання
<p>I. Освітнє середовище закладу освіти</p> <p>Розвиток компетентностей у юридичних науках у технологіях « Екологічна компетентність»</p>					
<p>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</p>					
<p>1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу</p>	<p>Контроль за відвідуванням учнями занять. Проводити цільові та позапланові інструктажі. Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.</p>	<p align="center">П т.</p>	<p>Заступник директора АГЧ Рибалка фахівець з ОП Бурбурська</p>	<p>Інформація</p>	
<p>1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників</p>	<p>Провести анкетування щодо рівня харчування учнів.</p>	<p align="center">Протягом місяця</p>	<p>Заступник директора НВР Кравченко фахівець з ОП Бурбурська</p>	<p>Анкетування</p>	
<p>1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу</p>		<p align="center">П т.</p>		<p>Тренінг</p>	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації		I т. IV т. IV т.		Протокол Інформація Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день дитячої книги. 2. День пам'яті Чорнобильської трагедії.	I т. I т. IV т.	Бібліотекар Шпиг.	Книжкова полицка Виставка-огляд Виставка-огляд	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	1. Моніторинг ефективності проведення індивідуальних занять. 2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-9 класів з української мови. 3. Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення	Протягом місяця	Заступники директора НВР. Адміністарція	Довідка Довідка Анкетування	

	зошитів учнями 1 -4 класів з української мови.				
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Участь здобувачів освіти у Тижні мистецтва Участь здобувачів освіти у Тижні географії. <i>Розвиток Основних компетентностей у природничих науках і технологіях. Усвідомлення важливості природничих наук як універсальної мови науки, техніки та технологій. усвідомлення ролі наукових ідей в сучасних інформаційних технологіях</i>	ІІ т.	Голова МО	Заходи	
3. Виховний процес					
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	1.Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки.	Навчально – ознайомчі екскурсії до пожежної частини 4 – 5 класи ІІІ т.	Заступник директора ВР Колієнко., педагог-організатор	24 квітня – Міжнародний день солідарності молоді 26 квітня – День Чорнобильської трагедії (1986). Міжнародний день пам'яті про	

				<p>Чорнобильську катастрофу</p> <p>Проведення радіо лінійки «Чорнобиль – трагедія України»,(педагог - організатор)</p> <p>Покладання квітів до пам'ятника</p> <p>Заходи</p>	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.		<p>Бесіда “Не допускай насилля над ближнім”.</p> <p>Конкурс-виставка плакатів на тему “Шкільному булінгу скажемо: Ні!</p>			
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору..	<p>Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права</p>	<p>Подолання безбар'єрності в освіті.» Забезпечення доступу до інтернету. І т.</p>	<p>Заступник директора ВР Колієнко педагог-організатор, бібліотекар</p>	<p>Заходи</p>	
4. Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	<p>Аналіз виконання заходів розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.</p> <p>Нарада при директорі.</p>	<p>Надання домедичної допомоги. Практичне заняття для учнів 5-11 класів.(медсестра , воєнрук)</p>	<p>Заступник директора ВР Колієнко організатор, соціальний педагог</p>	<p>Акція</p>	
				<p>Затвердження заходів з</p>	

	2. Анкетування здобувачів знань «Здоровий спосіб життя» (ЗДЗВР)	2. Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури та військової підготовки. (Медсестра П т.		профілактичної роботи з попередження захворюваності учнів школи на інфекційні хвороби літнього періоду. (Наказ)	
--	---	---	--	--	--

<p>5. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу. Профорієнтаційна робота на 2023 2024н.р. Управління виховною роботою у закладі Контроль та методична робота з класними керівниками</p>	<p>Надання шкільного майданчика для ВУЗів України з метою інформованості дітей 9-х 10-х ,11-х класів. Здійснювати контроль за уроками з фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в спортивному залі та на вулиці у весняний період</p>	<p>Оформлення інформаційних матеріалів для батьків та випускників на платформі padlet – в допомогу батькам (ЗДЗВР) Нарада з головами МО класних керівників « обговорення основних громадянських компетентностей у виховній роботі на наступний навчальний рік»</p>	<p>Діагностика рівня ціннісних орієнтацій, вихованості учнів з метою профілактики правопорушень. 9-11 кл.(соц..пед)Заступник директора ВР Колієнко., педагог-організатор, вчителі фізкультури</p>	<p>Флешмоб</p>	
<p>6. Ціннісне ставлення особистості до природи</p>	<p>Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом). Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі</p>	<p>IV т.</p>	<p>Заступник директора ВР Колієнко., педагог-організатор, соціальний педагог</p>	<p>План, заходи</p>	

	<p>24 квітня – Міжнародний день солідарності молоді</p> <p>26 квітня – День Чорнобильської трагедії (1986). Міжнародний день пам'яті про Чорнобильську катастрофу</p> <p>Проведення радіо лінійки «Чорнобиль – трагедія України»,(педагог - організатор)</p> <p>Покладання квітів до пам'ятника чорнобильцям 10-11 класи(кл. керівники</p>				
	<p>День цивільного захисту – об'єктове тренування з евакуації</p>	<p>III т.</p>	<p>Заступник директора ВР Колієнко., педагог-організатор, класоводи 1-11кл.</p>	<p>Заходи план</p>	
<p>7. Туристично-краєзнавча робота</p>	<p>Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Презентація роботи учнів над створення STEAM-проекту на тему «Такий близький і далекий космос»: STEM-QUEST з інформатики для 4-го класу «Космічна</p>	<p>III т.</p>	<p>Заступник директора НВР Дзюба голова ШМО Хоменко.</p>	<p>План, заходи</p>	

	подорож Галактикою «Інформатика»; Вікторини, загадки, ребуси «Космічне дозвілля»				
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Психологічно-організаційна готовність випускників до ЗНО. Затвердження заходів з профілактичної роботи з попередження захворюваності учнів школи на інфекційні хвороби літнього періоду. (Наказ). .Анкетування здобувачів знань «Здоровий спосіб життя» (ЗДЗВР)	III т.	Психолог	Тест	
4.2. Профілактика	1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті».	Протягом місяця	Психолог	Програма	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	IV т.	Психолог	Протокол	

5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця	Соціальний педагог		
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу».	І т. І т. Протягом місяця	Педагог-організатор	Протокол План	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня географії 2. Засідання МО педпрацівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу.	II т. II т.	Голови МО	План Протокол	
2. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	1. Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» 2. Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	14.04. 05.04	Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л.		

3. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	1. Проходження курсової підготовки 2. Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	Протягом року постійно	учителі предметники	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників у відділі освіти.	І т.	Адміністрація вчителі	Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Наради при директорові	1. Про підготовку закладу до закінчення 2023-2024 н.р. 2. Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 9 та 11-х класів 3. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників 4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації	щопонеділка	Адміністрація	Протокол	

	<p>педагогічними працівниками школи у 2023-2024 навчальному році</p> <p>5.Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9,11-х класів</p> <p>6.Про стан діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня.</p> <p>7. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.</p> <p>8. Про проведення дня ЦЗ населення</p>				
<p>Засідання педагогічної ради</p>	<p>Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>Про підготовку до закінчення 2023-2024 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу.</p> <p>Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.</p> <p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення</p>	<p>27.04</p>	<p>адміністрація, вчителі.</p>		

	кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.				
Засідання методичної ради	Щодо вивчення «Інструкції про державну підсумкову атестацію, переведення й випуск учнів загальноосвітніх шкіл»				
Нарада при заступниках директора	<p>1. Організація повторення учбового матеріалу до підготовки до державної атестації.</p> <p>2. Проведення річних контрольних робіт</p> <p>3. Ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок</p> <p>4. Стан тематичного обліку знань та організація повторення.</p> <p>5. Підсумки тижня мистецтв</p> <p>6. Про ведення учнями 3 -4 класів зошитів з української мови.</p> <p>7. Про стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва</p>	IV т.	Заступники директора НВР .		

	<p>8. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із «Захисту Вітчизни»</p> <p>9. Профорієнтаційна робота з випускниками школи.</p> <p>10. Ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок</p> <p>11. Підсумки тижня мистецтва.</p> <p>12. Про ведення учнями 5-9 класів зошитів з української мови.</p> <p>13. Про стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва.</p> <p>14. Організація повторення учбового матеріалу і підготовка до ДПА у 4-х класах.</p> <p>15. Стан тематичного обліку знань та організація повторення.</p>				
<p>4. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</p>	<p>1. Вивчення стану ефективного проведення індивідуальних занять, курсів за вибором.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л.</p>	<p>Довідки до наказу /квітень/ Довідки до наказу /травень/</p>	

	2.Контроль за проведенням індивідуальних занять з учнями, що навчаються дома.				
<p>5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</p>	<p>Видати накази:</p> <p>1.Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9 та 11-х класів</p> <p>2. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти.</p> <p>3. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2023-2024 н.р.</p> <p>4.Організація і проведення дня ЦЗ.</p> <p>5. Про підсумки проведення Дня ЦЗ у школі.</p> <p>6. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.</p> <p>7.Про проведення тижня мистецтва.</p> <p>8. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії відділу освіти.</p>	Протягом місяця	Заступники директора НВР	Накази	

	9.Про підсумки проведення Тижня мистецтва.				
6. Фінансово-господарська робота.	1. Прибирання закріплених територій. 2. Підготовка до проведення поточного ремонту. 3. Складання плану та заявки на будівельні матеріали.	IV т. IV т.	Заступник директора АГЧ Рибалка,	Акція Заявка	
	Підготовка таблицю робочого часу	до 05.04	Заступники директора НВР Дзюба Кравченко заступник директора з АГЧ Рибалка.	Табель	

ТРАВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма	Стан вико-
------------------------------	----------------------	-------------------------	-----------------------	--------------	-------------------

				узагальне ння	нання
I. Освітнє середовище закладу освіти Розвиток громадянської та соціальної комплектності					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул. 2. Підготовка до ДПА, підготовка екзаменаційних матеріалів з предметів	IV т.	Класні керівники Вчителі-предметники	Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Продовжувати здійснювати моніторинг рівня організації харчування у закладі, використовуючи різні форми та методи роботи.	Протягом місяця	Заступник директора НВР Кравченко		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху) –9, 11 кл.	I т.	Психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	IV т.	Заступник директора ВР Колієнко	Бесіда	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Сприяти створенню позитивного мікроклімату в колективі, проведення заходів, спрямованих на профілактику стигматизації і дискримінації	Протягом року	Заступник директора НВР психолог,		

	у шкільному оточенні, формування дружнього та неупередженого ставлення до дитини з особливими освітніми потребами.		соціальний педагог		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День пам'яті жертв Другої світової війни. 3. День вишиванки.	I т. II т.	Бібліотекар Шпиг.	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	IV т. IV т.	Заступник директора з НВР	Довідка Діаграми	
2. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л.		

3. . Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л.	звіти	
	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л.	Інформація	
	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	26.05.	Адміністрація, вчителі, Рада школи		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	Участь здобувачів освіти у Тижні історії. Розвиток Соціальної і громадянської компетентності. <i>Виховання рівного ставлення до інших незалежно від статків, соціального походження; відповідальність за спільну справу; налаштованість на логічне обґрунтування позиції без передчасного переходу до висновків; повага до прав людини, активна позиція щодо боротьби із дискримінацією.</i>				

3. Виховний процес

<p>1.формування демократичного світогляду, цінніснихорієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі,</p>	<p>1 Конкурс малюнку серед 1 -6 класів 1 червня – Міжнародний день захисту дітей – Всесвітній день батьків 4 травня – День боротьби з цькуванням – U.N. Anti-Bullying Day (Рекомендації ООН 2012 р. через загрозу епідемії залякування і цькування у школах). Проведення класних годин – «Година проти ненависті» 5 травня – Міжнародний день боротьби за права осіб з інвалідністю 8 травня – День пам’яті та примирення, присвячені пам’яті жертв Другої світової війни</p>	<p>Тиждень безпеки дорожнього руху. Проведення інструктажу з ПДР 1 -11 кл Затвердження плану заходів з ПДР (заступник директора ЗВР) Експерсії по мікрорайону школи 1 -4 класи «Що це за знак». (класні керівники , актив самоврядування) IV т.</p>	<p>14 травня – День Матері 15 травня – Міжнародний день сім’ї - Проведення святкових концертів Проведення класних годин – «Година проти ненависті» тів . Заступник директора ВР Джур О.Б., педагог-організатор</p>	<p>Проведення інструктажі в з безпеки життєдіяльності на літні канікули. <i>Класні керівники.</i></p>	
<p>2. Ціннісне ставлення особистості до людей Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації.</p>	<p>1.Педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах.</p>	<p>Перегляд відеосюжетів про шкільний булінг «Насилля в родині та школі».I т.</p>	<p>Заступник директора ВР ., педагог-організатор</p>	<p>Сценарій</p>	
<p>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до</p>			<p>Заступник директора ВР</p>		

навчання освітнього простору.					
4. Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	.Провести методичні заходи для вчителів фізичної культури з питання методики проведення бінарних уроків та оцінювання фізичної підготовленості учнів. (Заступник І т.	Заступник директора ВР Джур О.М., педагог-організатор, соціальний педагог	Забезпечити вивчення учнями школи правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками і бесід з усіх видів дитячого травматизму (згідно з програмами).	
5. Управління виховною роботою у закладі Контроль та методична робота з класними керівниками	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	Затвердження плану заходів з ПДР (заступник директора ЗВР) ІІІ т.	Аналіз виховної роботи за рік (аналітична записка соціального педагога, психолога,	Аналіз застосування інформаційно комунікаційних	

			педагога – організатора, медичної сестри)	технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформації в публічному просторі та приватному спілкуванні. (Класні керівники)	
6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічна акція	П т.			
7. Туристично-краєзнавча робота	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом)	П т.			
8. Військово-патріотичне виховання	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) 8 травня – День пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни	І т.			

4. Психологічна служба:

4.1. Діагностика	Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл.	II т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами». Педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах. Перегляд відеосюжетів про шкільний булінг «Насилля в родині та школі».	II т.	Психолог	Інформація	
4.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Психолог	План	
4.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	III т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Організація літнього відпочинку учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соціальний педагог	Інформація	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	III т.	Педагог-організатор	Протокол Звіт	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах	Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі» Про вибір профілю навчання у 2024-2025 н.р.	22-26.05	Голови МО	Протокол	
--	---	----------	-----------	----------	--

академічної доброчесності.					
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	Проходження курсової підготовки:			Сертифіка т	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року. 2. Проведення звіту директора школи перед громадськістю.	II т. IV т.	Директор заступники директора НВР., ВР ,О.Б.	Протокол Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 9 класах. 2. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 3. Інформування випускників щодо основної сесії ЗНО (запрошення, графік проведення, місце проведення). 4. Складання графіка проходження учнями ДПА в 9 класах.	I т. I т. II т. II т.	Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л.	Завдання Табель Оголошення Графік	

<p>2.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</p> <p>Наради при директорові</p> <p>Педагогічна рада</p>	<p>1. Про підготовку школи до нового навчального року.</p> <p>2. Про набір учнів до 1 класу.</p> <p>3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2023-2024 н. р.</p> <p>4. Про підсумки виконання річного плану у 2023-2024 н.р.</p> <p>5. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023-2024навчальний рік.</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу.</p> <p>3. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів.</p> <p>4.Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу.</p>	<p>щопонеділка</p> <p>30.05</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Протокол</p> <p>Протокол</p>	
<p>Нарада при заступникові директора з НВР</p>	<p>1.Підсумки проведення річних КР. Перевірка якості знань учнів з основ наук.</p> <p>2.Аналіз навчальної роботи за II семестр і рік.</p> <p>3.Планування роботи методичної ради та шкільних МО на наступний рік.</p> <p>4. Про оформлення й ведення документації державної підсумкової атестації.</p> <p>5.Про виконання навчальних планів і програм.</p> <p>6.Підведення підсумків курсової Перепідготовки.</p> <p>7. Про результати роботи з обдарованими дітьми.</p> <p>8. Стан проведення предметних місячників, тижнів.</p>	<p>IV т</p>	<p>Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л.</p>	<p>Протокол</p>	

	<p>9.Аналіз освітнього процесу в школі. Готовність журналів до держаної підсумкової атестації.</p> <p>10.Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року</p> <p>11. Про стан впровадження НУШ в 5-6 класах. Особливості викладання та оцінювання результатів діяльності учнів</p> <p>12.Про перевід учнів 1-4 класів до наступних класів.</p> <p>13.Про організацію оздоровлення дітей різних категорій.</p>				
<p>4. .Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</p>	<p>Нарада «Про підсумки участі педагогів в експериментах, проєктах»</p>		<p>Заступник директора НМР Блінова О.В.</p>		
<p>4. Внутрішкільний контроль і керівництво</p>	<p>.1 Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 2. Ведення класних електронних журналів.</p>	<p>Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця IV т. IV т.</p>	<p>Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л</p>	<p>Довідки до наради /травень/ Довідка</p>	

<p>3. Моніторинг стану відвідування учнями школи за рік.</p> <p>4. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів.</p> <p>5. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2023-2024 н. р.</p> <p>6. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків.</p> <p>7. Вивчення роботи шкільної бібліотеки.</p> <p>8. Вивчення стану збереження учнями підручників.</p> <p>9. Стан виконання навчальних планів і програм за рік.</p> <p>10. Ведення класних електронних журналів.</p> <p>11. Моніторинг стану відвідування учнями школи за рік.</p> <p>12. Вивчення роботи психологічної служби.</p>	<p>IV т. IV т. Протягом місяця</p>		<p>до наказу /червень/</p>	
---	--	--	--------------------------------	--

<p>5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</p>	<p>Видати накази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-10-х класах за II семестр 2023-2024 н.р. 2. Про організоване закінчення 2023-2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. 3. Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2023-2024 н.р. 4. Про виконання освітніх програм за II семестр 2023-2024 н.р. 5. Про закінчення навчання учнями 9-их класів 6. Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023-2024 навчальному році 7. Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік. 8. Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9, 11 класів і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. 9. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів. 10. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. 11. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. <p>Про виконання освітніх програм за II семестр 2023-2024 н.р.</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Заступник директора з НВР Дзюба Л.Л</p>	<p>Накази</p>	
---	---	------------------------	--	---------------	--

6. Фінансово-господарська робота.	Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Протягом місяця	Заступник директора АГЧ Рибалко., фахівець з ОП БУРБУРСЬКА	План	
	Підготовка таблицю робочого часу Трудовий десант (місячник благоустрою)	до 05.05 I тиж. - IVтиж	Заступники директора НВР., заступник директора з АГЧ .	Табель наказ	

ЧЕРВЕНЬ

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей. 2. Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в школі та на території школи	І т.	Фахівець з ОП	Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Організація літнього відпочинку учнів школи		Заступник ВР Джур О.Б., соціальний педагог, класні керівники		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм					

насилства та дискримінації					
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. Моніторинг впровадження проекту «Безпечна школа – 23-24» <i>Адміністрація, нарада при директору</i>				

3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Конкурс малюнка серед 1 -4 класів 1 червня – Міжнародний день захисту дітей – Всесвітній день батьків	1 т	Пед.орг. Зступник дирктора Колієнко		
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9 класу Випускний вечір				
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу. Управління виховною роботою у закладі Контроль та методична робота з класними керівниками	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно–комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)		1.Аналіз роботи веб сайту закладу освіти в розділі виховної роботи за 2023-2024 н.р. (Довідка. нарада)	Підсумки роботи гуртків і секцій
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	Аналіз роботи педколективу у напрямі здоров'язбереження та			

		здорового способу життя здобувачів освіти. Довідка. нарада.			
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога.	I т.	Психолог	Індивід. хар-тика	
4.2. Профілактика	1. Профілактика психологічного вигорання педагогічних працівників.	II т.	Психолог	Тренінг	
4.3. Корекція	1. Розгляд та підбір корекційно-розвиткових програм.	II т.	Психолог	Програма	
4.4. Консультування	1. Консультування педагогів з приводу емоційного вигорання.	I т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	Моніторинг впровадження проекту «Безпечна школа – 23-24»		<i>Адміністрація, соц.пед., психолог</i>		

6. Робота органів учнівського самоврядування					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Співбесіда з керівниками МО щодо планування МО на наступний навчальний рік.	І т.		Бесіда	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Проходження курсової підготовки:			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1.Складання річного плану на 2024– 2025 н.р: Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2023-2024 навчальному році	І т.	Адміністрація	План	
2. Нарада при директору	1.Складання річного плану на 2024– 2025 н.р: .Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями школи за рік. 4. Про стан збереження учнями підручників за рік. 5. Про роботу психологічної служби за рік.	II т.	адміністрація	Протокол	

3. Педагогічна рада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. 2. Про випуск зі школи учнів 11 класу. 3. Про нагородження учнів 11 класу. 	<p>II т. III т.</p>		Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних електронних журналів. 3. Проведення моніторингу відвідування учнями школи за рік. 	<p>I т. I т. I т.</p>	Заступники директора НВР	Довідка до наради /червень/	
5. Накази	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік. 2. Про зарахування результатів ЗНО як результати ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти для випускників старшої школи 2024 року. 3. Про підсумки методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік. 4. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту 5. Про випуск зі школи учнів 11 класу. 6. Про нагородження учнів 11 класу. 7. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 5 – 11 –х класів, індивідуального навчання. 8. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану 	<p>I т. I т. I т. II т. II т. III т. III т. III т. III т.</p>	Заступник директора з НВР.	Накази	

	<p>9. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11 –х класів, індивідуального навчання, журналів ГПД.</p> <p>10. Про результати навчальної діяльності учнів 4 – х класів з української мови та читання, математики за наслідками державної підсумкової атестації за 2023-2024 н.р.</p> <p>11. Про попереднє зарахування учнів до складу перших класів на 2024-2025 н.р.</p> <p>12. Про підсумки методичної роботи з вчителями 1 - 4 класів у 2023 – 2024 навчальному році та завдання на 2023– 2024 навчальний рік.</p> <p>13. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану..</p>				
6. Фінансово-господарська робота.	Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Протягом місяця	Заступник директора АГЧ Рибалко фахівець з ОПБурбурська	Інформація	
	<p>Підготовка табелю робочого часу</p> <p>Організувати вивіз сміття</p> <p>Акт прийому-передачі КП « Промінь» приміще та технічного обладнання на літній період</p>	<p>до 05.06</p> <p>ІVтиж</p>	<p>Заступники директора НВР Дзюба Кравченко., заступник директора з АГЧ Рибалка.</p>	<p>Табель</p> <p>Акт</p>	